

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی کرمان
دانشکده پرستاری و مامایی رازی
گروه پرستاری سلامت جامعه

فرایند اجرای کارورزی در عرصه اصول مدیریت و خدمات پرستاری

توضیحات:

- تعداد روزهای کارورزی در هر ماه ۲۰ روز می باشد.
- دو ماه اول در همه بخش ها کارورزی ها در شیفت صبح برگزار می شود.
- از ماه آذر، با توجه به شرایط بخش ها و صلاحدید اساتید در سایر بخش ها به جز بخش های ویژه می توان تا حداکثر یک سوم شیفت ها به شیفت عصر اختصاص یابند.
- در صورتی که دانشجو ۱-۲ غیبت مجاز مانند موارد اورژانسی بیماری و بستری شدن در بیمارستان و فوت اقوام درجه یک، تصادف.... داشت، موظف است سریعاً این موارد را به مدیر پرستاری یا سوپروایزرین مشخص شده اعلام نماید و این مسولین نیز موظف هستند که این موارد را به اطلاع استاد ناظر رسانده و همچنین جهت جبران کارورزی دانشجو برنامه ریزی نماید. در صورت عدم جبران کارورزی به ازای هر غیبت، ۲ نمره کسر خواهد شد و نمره از ۱۶ محاسبه خواهد شد.
- در صورتی که دانشجو بیشتر از ۲ غیبت جبران نشده داشت از این کارآموزی نمره کسب نخواهد کرد و درس حذف خواهد شد یا نمره صفر خواهد گرفت. استاد ناظر و مسئول موظف است در ابتدای کارورزی موارد فوق را به دانشجو یادآوری نماید. همچنین این فرایند و طرح درس نیز در اختیار دانشجو قرار خواهد گرفت.
- استاد ناظر موظف است دانشجویی که غیبت غیر مجاز و یا بیشتر از ۲ غیبت جبران نشده داشته به آموزش دانشکده معرفی نماید و آموزش مراتب را مجدد به دانشجو اطلاع رسانی نماید.
- استاد ناظر دانشکده و مسئولین آموزش دانشجو طبق طرح درس آماده شده دانشجویان را در پایان و طول دوره ارزیابی خواهند کرد (طرح درس ۲۰ نمره دارد: ۱۵ نمره صلاحیت اختصاصی مورد انتظار در این کارآموزی و ۵ نمره صلاحیت های عمومی (۶۰ درصد نمره به عهده مسول مورد نظر در بیمارستان و ۴۰ استاد ناظر). در این فرایند استاد ناظر و مسئول تعامل تنگاتنگی خواهند داشت. مسئولیت اصلی آموزش دانشجو به عهده مسئول مشخص شده از طرف بیمارستان می باشد.
- در صورتیکه دانشجو نمره کمتر از ۱۲ کسب کند این درس را پاس نخواهد کرد و موظف است در سال بعد دوباره این دوره را طی کند.

فرم طرح درس: کارورزی اصول مدیریت و خدمات پرستاری

نیمسال اول تحصیلی: ۱۴۰۵-۱۴۰۴

نام درس: کارورزی اصول مدیریت و خدمات پرستاری	رشته تحصیلی: پرستاری	مقطع تحصیلی: کارشناسی	محل برگزاری: بیمارستان باهنر	مربی ناظر: خانم فروغ عامری
---	-------------------------	--------------------------	---------------------------------	-------------------------------

هدف کلی درس:

آشنایی دانشجو با چگونگی استفاده از دانش مدیریت، مراحل فرآیند مدیریت، اصول و مهارت های مدیریت در اداره امور بخش ها و تقسیم کار در پرستاری و برنامه ریزی نیروی انسانی و کسب مهارت در تشخیص نیازهای مددجویان و کارکنان با تاکید بر محوریت بیمار و براساس مطالب آموخته شده در واحد نظری

تاریخ	رئوس مطالب	اهداف رفتاری	سطح یادگیری	روش آموزش	وسیله کمک آموزشی	نقش دانشجو	روش ارزیابی
روز اول	۱. آشنایی با قوانین بخش ۲. آشنایی با ساختار فیزیکی بخش ۳. شناخت چارت تشکیلاتی بیمارستان	۱. قوانین بخش را بداند. ۲. قوانین بخش را به خوبی در طول دوره اجرا کند. ۳. ساختار فیزیکی بخش را یاد گرفته و در طول دوره به راحتی بتواند به وسایل مورد نیاز دسترسی داشته باشد.	اجرای کار مستقل	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر	پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده	۱. قوانین بخش را اجرا کند. ۲. با ساختار فیزیکی بخش آشنا شود. و ساختار فیزیکی یک بخش را در گزارش کتبی ثبت کند. ۳. نواقص تاسیسات (شیرآلات، تختها، وسایل گرمایشی و سرمایشی) را شناسایی کند و در گزارش کتبی ثبت کند. ۴. چارت تشکیلاتی بیمارستان را بشناسد و در گزارش خود ثبت کند.	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)

<p>ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)</p>	<p>۱. با تجهیزات کلی بخش آشنا شود. ۲. توالی اورژانس، دستگاه شوک، دستگاه ECG و ساکشن پرتابل را با صحت کامل به شیفت بعد تحویل دهد. (حداقل ۲ مورد) ۳. بخش را به پرستار شیفت بعد با ارائه ی جزئیات تحویل دهد. ۴. کنترل کالیبراسیون دوره ای تجهیزات، کنترل کپسول اطفا حریق، ویلچر و برانکارد و پیگیری رفع نواقص ۵. در گزارش کتبی خود تجهیزات یک بخش را ثبت کند و گزارش نواقص و ارزیابی تجهیزات و وسایل را ثبت کند.</p>	<p>پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده</p>	<p>تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر</p>	<p>اجرای کار مستقل</p>	<p>به راحتی بتواند به وسایل مورد نیاز دسترسی داشته باشد.</p>	<p>۱. آشنایی با تجهیزات بخش ۲. تحویل بخش و وسایل ۳. آشنایی با نواقص تاسیساتی ۴. آشنایی با کالیبراسیون تجهیزات ۵. کنترل تجهیزات و وسایل بخش بخش از نظر سلامت و استفاده ی صحیح: یخچال، ویلچر، برانکارد، کپسول های اکسیژن، اکسیژن و ساکشن سانترال، کپسول های اطفا حریق ۶. کنترل انبار ذخیره وسایل</p>	<p>روز دوم</p>
<p>ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)</p>	<p>۱. علائم حیاتی و جذب و دفع بیماران ثبت شود. ۲. پرونده ی بیماران با اوراق مشخصات بیمار مطابقت داده شود. ۳. یک مورد از اوراق پرونده بیمار در گزارش خود ثبت کند.</p>	<p>پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی</p>	<p>تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر</p>	<p>اجرای کار مستقل</p>	<p>۱. با محتویات پرونده بستری، کاردکس و کارت دارویی بیماران آشنا شود ۲. نحوه سازماندهی کاردکس و کارت دارویی بیماران را اجرا کند.</p>	<p>۱. آشنایی با پرونده بستری، کاردکس و کارت دارویی بیماران فرم های گزارش وقایع، تلفیق دارویی و...</p>	<p>روز سوم</p>
<p>ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری،</p>	<p>۱. به شست و شوی دست و پوشیدن گان و رعایت بهداشت فردی و رعایت موازین کنترل عفونت در بخش اهمیت</p>	<p>پرونده های بیماران و مستندات</p>	<p>سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی</p>	<p>اجرای کار مستقل</p>	<p>۱. نحوه ی استفاده از وسایل حفاظت فردی را نشان دهد</p>	<p>۱. آشنایی با وسایل حفاظت فردی ۲. آشنایی با استانداردها و</p>	<p>روز چهارم</p>

<p>سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)</p>	<p>دهد. ۲. دو مورد گزارش از مشاهده شست و شوی دست را در یک بخش تکمیل کند. ۳. نحوه ی ضدعفونی کردن و مواد ضدعفونی یک بخش در گزارش خود ثبت کند. ۴. نحوه ی تفکیک پسماندها و کدبندی رنگی یک بخش را در گزارش خود بنویسد. ۵. بخش را از نظر موارد عفونت های بیمارستانی بررسی کند و در گزارش خود بنویسد.</p>	<p>اعتبار بخشی مشاهده</p>	<p>یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر</p>		<p>۲. نحوه ی صحیح شست و شوی دست را انجام دهد ۳. نحوه ی ضدعفونی و مواد ضدعفونی کننده وسایل و محیط بخش را بداند ۴. انواع روش های ضد عفونی وسایل بخش را بداند ۵. پرونده بهداشتی و واکسیناسیون پرسنل یک بخش را بررسی کند ۶. نحوه ی تفکیک پسماندها و کدبندی رنگی کنترل کند ۷. نحوه ی نظافت بخش و چیدمان اتاق (تختها، دستشویی، حمام و روشویی)، نظافت یخچال و مواد ضدعفونی کننده برای نظافت بررسی کند</p>	<p>اصول کنترل عفونت ۲. آشنایی با نحوه ی صحیح شست و شوی دست ۴. آشنایی با پرونده بهداشتی و واکسیناسیون پرسنل بخصوص پرسنل خدمات ۵. آشنایی با نحوه ی تفکیک پسماندها و کدبندی رنگی ۶. آشنایی با موارد عفونت های بیمارستانی بخش ۷. آشنایی با نحوه ی نظافت بخش و چیدمان اتاق (تختها، دستشویی، حمام و روشویی)، نظافت یخچال</p>	
<p>ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)</p>	<p>۱. استوک دارویی را از نظر ذخیره ی مناسب و تاریخ انقضا کنترل کند. ۲. باکس دارویی بیماران و استوک دارویی بخش را کنترل کند. ۳. ترالی اورژانس بخش را کنترل کند و چیدمان آن را یاد بگیرد. ۴. اصول دارو دهی ایمن یاد بگیرد و در گزارش خود ثبت کند. ۵. داروهای پر خطر را بشناسد و نحوه ی مشخص کردن آنها را یاد بگیرد و در گزارش خود ثبت کند.</p>	<p>پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده</p>	<p>تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر</p>	<p>اجرای کار مستقل</p>	<p>۱. باکس دارویی بیماران و استوک دارویی بخش را کنترل کند. ۲. ترالی اورژانس بخش را کنترل کند و چیدمان آن را یاد بگیرد ۳. اصول دارو دهی ایمن را رعایت کند و در بخش بررسی کند. ۴. فرایند دارو دهی ایمن را یاد بگیرد. ۵. داروهای پر خطر را بشناسد و نحوه ی مشخص کردن آنها را یاد بگیرد. ۶. نحوه ی گزارش خطایی دارویی در بخش را بداند.</p>	<p>۱. آشنایی با داروهای بخش ۲. آشنایی با استوک دارویی و بخش بیماران بخش ۳. آشنایی با ترالی اورژانس بخش ۴. آشنایی با اصول دارو دهی ایمن ۵. آشنا شدن با گزارش وقایع و خطرات دارویی بخش</p>	<p>روز پنجم</p>
<p>ارزیابی بالینی</p>	<p>۱. برای بیمار گزارش پرستاری صحیح و</p>	<p>پرونده های</p>	<p>تهیه پوشه کار،</p>	<p>اجرای کار</p>	<p>۱. گزارش نویسی با تاکید بر مراقبت های</p>	<p>۱. آشنایی با گزارش نویسی</p>	<p>روز</p>

<p>توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)</p>	<p>کامل را بنویسد. ۲- گزارشات پرستاری را بررسی و نقد و ارزشیابی نماید و با نقاط ضعف و قوت گزارش نویسی آشنا شود و در گزارش خود یک مورد را بنویسد. ۳. با اوراق پرونده کامل آشنا باشد. ۴. موارد قابل پیگیری و مشاوره هارا گزارش دهد و در گزارش خود ثبت کند. ۵. یک مورد مشاوره ی درخواستی را در کاردکس ثبت کند، انجام مشاوره را هماهنگ کند و جواب مشاوره را به پرونده ضمیمه نماید. ۶. دو مورد در خواست آزمایشات و گرافی ها و سایر موارد پاراکلینیک را تنظیم کند و در سیستم HIS ثبت کند. ۷. گزارش پرستاری را برای چند بیمار ثبت کند.</p>	<p>بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده</p>	<p>سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر</p>	<p>مستقل</p>	<p>پرستاری در بخش را یاد بگیرد. ۲. گزارش پرستاری کامل مبتنی بر نکات مراقبتی از بیماران را بنویسد و در گزارش از اصطلاحات صحیح استفاده کند و نحوه ی اصلاح گزارش پرستاری یاد بگیرد. ۳. اوراق پرونده را بررسی و دستورات پزشک را بررسی و وارد کاردکس کند. ۴. مشاوره های مورد نیاز را پیگیری و تنظیم کند. ۵. در خواست آزمایشات و گرافی ها و سایر موارد پاراکلینیک را تنظیم کند و در سیستم HIS ثبت کند.</p>	<p>ششم</p> <p>۲. آشنایی با نحوه ی پر کردن اوراق پرونده ۳. آشنایی با چک کردن دستورات پزشک و وارد کردن آن به کاردکس دارویی ۴. آشنایی با تنظیم درخواست مشاوره ۵. آشنایی با تنظیم درخواست آزمایشات و گرافی ها و سایر موارد پاراکلینیک</p>
<p>ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)</p>	<p>۱. با نحوه ی اعزام بین بخشی و برون بیمارستانی بیمار آشنا باشد. ۲. با نحوه ی مدیریت بیماران فوت شده و خانواده آنان آشنا باشد. ۳. قادر به بستری بیمار جدید در بخش باشد. ۴. فرم ارزیابی بیمار را پر کند. ۵. قادر به انتقال بیمار به بخش دیگری باشد.</p>	<p>پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده</p>	<p>تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر</p>	<p>اجرای کار مستقل و کمک از سرپرستار و سوپروایزر</p>	<p>۱. نحوه ی انتقال بیمار را یاد بگیرد. ۲. نحوه ی پذیرش بیمار جدید در بخش را یاد بگیرد. ۳. نحوه ارزیابی اولیه بیمار را یاد بگیرد. ۴. جهت اعزام بیماران هماهنگی کند.</p>	<p>روز هفتم</p> <p>۱. آشنایی با نحوه ی انتقال بیمار ۲. آشنایی با اعزام بیمار در بخش و هماهنگی جهت اعزام بیماران ۳- آشنایی با نحوه ی پذیرش ۴. آشنایی با ارزیابی اولیه بیمار ۵. آشنایی با نحوه ی مدیریت بیماران فوت شده و خانواده آنها</p>

روز هشتم	<p>۱. آشنایی کامل با فعالیتهای در سیستم HIS</p> <p>۲. آشنایی با سایر سامانه های الکترونیکی بیمارستان مانند مرگ و میر کودکان تا ۵۹ ماهه و ثبت عفونت های بیمارستانی و....</p>	<p>۱. ثبت فعالیتهای در سیستم HIS.</p> <p>۲. داروها و تجهیزات مصرفی، نتایج آزمایشات و موارد مربوط به بیماران را در سیستم HIS ثبت کند.</p> <p>۳. کار با سامانه های موجود در بیمارستان را یاد بگیرد.</p>	<p>اجرای کار مستقل</p>	<p>تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر</p>	<p>پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده</p>	<p>۱. با ثبت داروها، تجهیزات مصرفی، تعیین نوع رژیم غذایی، پذیرش و ترخیص بیمار در سیستم HIS آشنا باشد و با آن مرتب کار کند.</p> <p>۲. با سامانه های ثبت اطلاعات مانند سامانه مرگ و میر کودکان تا ۵۹ ماهه و ثبت عفونت های بیمارستانی کار کند.</p>	<p>ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)</p>
روز نهم	<p>۱. با نحوه ی عملکرد کمیته های اعتبار بخشی آشنا گردد.</p> <p>۲. با نقش های آموزشی، مدیریتی و حمایتی سرپرستاران و سوپروایزران آشنا باشد.</p> <p>۳. آشنایی با برنامه آموزشی پرسنل</p> <p>۴. آشنایی با روش نیاز سنجی آموزشی بخش</p> <p>۵. آشنایی با سامانه آموزش پرسنل و پرونده آموزشی</p>	<p>۱.ارایه کنفرانس مدیریتی بر اساس قوانین مدیریتی بخش</p> <p>۲. نیاز سنجی آموزشی یک بخش با کمک رابط آموزشی بخش</p> <p>۳. اجرای برنامه آموزشی برای بخش</p> <p>۴. ثبت اسامی پرسنل در سامانه آموزشی و پرونده آموزشی پرسنل</p> <p>۵. تکمیل پرونده آموزشی پرسنل</p>	<p>اجرای کار در ابتدا مشاهده و سپس مستقل</p>	<p>تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر</p>	<p>پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده</p>	<p>۱. قوانین مدیریتی بخش را بشناسد و بر اساس آن کنفرانس طراحی کند.</p> <p>۲. قوانین اعتبار بخشی بخش را یاد بگیرد.</p> <p>۳. نیاز سنجی آموزشی پرسنل را با روشهای معین انجام دهد و برای یک ماه بخش انجام دهد و در گزارش خود ثبت کند.</p> <p>۴. با سامانه آموزشی کار کند و پرونده آموزشی پرسنل را چک کند.</p> <p>۵. برنامه ریزی آموزشی را طراحی کند.</p> <p>۶. یک برنامه آموزشی برای بخش یا بیمارستان اجرا کند و در گزارش خود ثبت کند.</p>	<p>ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)</p>
روز دهم	<p>۱. آشنایی با اصول ایمنی بیمار و مدیریت خطرات</p> <p>۲. آشنایی با ارزیابی ایمنی بخش</p>	<p>۱. اصول ایمنی بیمار و مدیریت خطر را یاد گیرد.</p> <p>۲. کلیه دستورالعمل ها و استانداردهای ایمنی بیمار را یاد بگیرد مانند چک لیست</p>	<p>اجرای کار مستقل و مشاهده</p>	<p>تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی</p>	<p>پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی</p>	<p>۱. اصول ایمنی بیمار و مدیریت خطر را یاد گیرد و بکارگیرد.</p> <p>۲. کلیه دستورالعمل ها و استانداردهای ایمنی بیمار را یاد بگیرد مانند چک</p>	<p>ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و</p>

<p>سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)</p>	<p>لیست جراحی ایمن، فرم گزارش وقایع ایمنی بیمار را در صورت نیاز بخش تکمیل کند.</p> <p>۳. بررسی بخش را از نظر استانداردهای ایمنی مانند نرده های تخت و زخم بستر و... را یاد بگیرد و انجام دهد و در گزارش خود ثبت کند.</p> <p>۴. انواع خطاهای پزشکی مانند خطاهای وحشتناک و ... را که در یک ماه در بخش گزارش شده جمع آوری و در گزارش خود بنویسد.</p> <p>۵. میزان خطرات و مواجهه های شغلی یک ماه بخش را جمع آوری و ثبت نماید و در گزارش خود ثبت کند.</p> <p>۶. رعایت ۹ راه حل ایمنی استاندارد بیمار را کنترل کند و فعالانه به کار برد.</p>	<p>مشاهده</p>	<p>یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر</p>		<p>جراحی ایمن، فرم گزارش وقایع ایمنی بیمار ۳. بررسی بخش را از نظر استانداردهای ایمنی مانند نرده های تخت و زخم بستر و... را یاد بگیرد.</p> <p>۴. انواع خطاهای پزشکی مانند خطاهای وحشتناک و ... را یاد بگیرد.</p> <p>۵. راه های مواجهه و پیشگیری از خطراتی مانند نیدل استیک را یاد بگیرد.</p> <p>۶ ۹ راه حل ایمنی استاندارد بیمار را کنترل کند.</p>	<p>آشنایی با چک لیست ها و فرم ها ی ایمنی بخش ۳. آشنایی با کمیته ایمنی بیمار و بررسی وقایع ایمنی بیمار ۴. آشنایی با انواع خطاها و وقایع در بیمارستان ۵. آشنایی با اصول ایمنی کارکنان مانند پیشگیری از نیدل استیک ۶ آشنایی با ۹ راه حل ایمنی استاندارد بیمار</p>	
<p>ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)</p>	<p>۱. عملکرد پرسنل را براساس چک لیست مدیریتی بررسی کند.</p> <p>۲. انواع روش های ارزشیابی عملکرد موجود را بررسی و در گزارش خود ثبت کند.</p> <p>۳. روش های محاسبه پرکیس و کارانه را بررسی کند و به سرپرستار در ثبت پرکیس و عملکرد پرسنل کمک دهد.</p>	<p>پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده</p>	<p>تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر</p>	<p>اجرای کار مستقل</p>	<p>۱. عملکرد پرسنل را بر اساس چک لیست مدیریتی بررسی کند.</p> <p>۲. روش های ارزشیابی عملکرد مثلا ماهیانه و سالیانه را یاد بگیرد.</p> <p>۳. مدیریت مبتنی بر عملکرد را یاد بگیرد.</p> <p>۴. نحوه ی محاسبه پرکیس یا کارانه را یاد بگیرد.</p> <p>۵. نحوه مدیریت با پرسنل را یاد بگیرد.</p>	<p>۱. آشنایی با ارزشیابی عملکرد پرسنل ۲. آشنایی با روش های ثبت عملکرد پرسنل ۳. آشنایی با نحوه ی مدیریت مبتنی بر عملکرد ۴. آشنایی با نحوه ی محاسبه پرکیس و کارانه ۵. آشنایی با نحوه ی مدیریت کارکنان و بخش</p>	<p>روز یازدهم</p>

روز دوازدهم	<p>۱. آشنایی با طراحی برنامه پرسنلی ماهانه</p> <p>۲. آشنایی با قوانین ارتقاء بهره وری پرسنل</p> <p>۳. آشنایی با روش های برآورد نیروی انسانی</p> <p>۴. آشنایی با نحوه ی محاسبه شیفیت کاری و اضافه کار پرسنل</p> <p>۵. آشنایی با نحوه ی تعویض شیفیت و تغییر برنامه و ثبت سیستمی برنامه</p>	<p>۱. طراحی برنامه پرسنلی ماهانه را یاد بگیرد.</p> <p>۲. برآورد تعداد نیروی انسانی بخش. براساس فرمولهای اموخته شده یاد بگیرد.</p> <p>۲. نحوه محاسبه شیفیت کاری و اضافه کار پرسنل را یاد بگیرد</p> <p>۷. نحوه تعویض شیفیت و تغییر برنامه و ثبت سیستمی برنامه را یاد بگیرد.</p>	اجرای کار مستقل	<p>تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر</p>	<p>پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده</p>	<p>۱. برای یک بخش نیروی انسانی را مورد نیاز را محاسبه کند و در گزارش خود ثبت کند.</p> <p>۲. یک برنامه پرسنلی ماهانه بر اساس روتین بخش، چیدمان پرسنل و درخواست آنها طراحی کند و در گزارش خود ثبت کند.</p> <p>۳. برنامه پرسنلی را در سیستم ثبت کند.</p> <p>۴. میزان شیفیت های موظفی و اضافه کار پرسنل را در برنامه ی طراحی شده محاسبه کند.</p>	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)
روز سیزدهم	<p>۱. آشنایی با آموزش به بیمار</p> <p>۲. آشنایی با روش های بررسی رضایت مندی بیماران</p> <p>۳. آشنایی با فرایند رسیدگی به شکایات بیمار</p>	<p>۱. بررسی نیازهای آموزشی مراقبتی و درمانی بیمار را یاد بگیرد.</p> <p>۲. بررسی رضایت سنجی بیماران از پرسنل و مراقبت های دریافتی را یاد بگیرد.</p> <p>۳. فرایند رسیدگی به شکایات بیمار را یاد بگیرد.</p>	اجرای کار مستقل	<p>تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر</p>	<p>پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده</p>	<p>۱. با نحوه ی مصرف داروها، رژیم غذایی و نیازهای آموزشی مراقبتی و حقوقی بیمار آشنایی داشته باشد و به بیمار آموزش دهد.</p> <p>۲. با نحوه ی انجام رضایت سنجی بیماران از پرسنل بخش و مراقبتهای دریافتی بر اساس منشور حقوق بیمار و رعایت حریم خصوصی آنها آشنا باشد.</p> <p>۳. فرم های رضایت مندی بیماران را جمع آوری نماید و تحلیل کند و مهمترین موارد نارضایتی بیماران را ثبت کند.</p> <p>۴. شکایات بیماران را در بخش تحلیل کند و گزارش خود بنویسد.</p>	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)
روز چهاردهم	<p>۱. آشنایی با راندهای مدیریتی بخش</p>	<p>۱. راند های مدیریتی بخش را یاد بگیرد.</p> <p>۲. گزارش نویسی و گزارش دهی راند ها را</p>	اجرای کار مستقل و با	<p>تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای</p>	<p>پرونده های بیماران و</p>	<p>۱. در راندهای مدیریتی بخش شرکت فعال داشته باشد.</p>	ارزیابی بالینی توسط مدیر

پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱نمره)	۲. یک مورد راند با سوپروایزر یا گراند راند را در گزارش خود ثبت کند. ۳. نحوه ی گزارش دهی و گزارش گیری را در راندها یاد گیرد و در گزارش خود ثبت کند.	مستندات اعتبار بخشی مشاهده	نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهد ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر	کمک سرپرستار وسوپروایزر	یاد بگیرد.	۲. آشنایی با انواع راند بخش مانند گراند راند، راند سوپروایزر آموزشی و بالینی و سرپرستار ۳. آشنایی با روش های گزارش نویسی در راند ها	
ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱نمره)	۱. لاگ بوک مدیریت و یا پوشه کار را تکمیل نماید. ۲. تمام مواردی که گفته شد را در گزارش خود ثبت کند. ۳. فعالیت های مورد نظر را ثبت کند و تحویل مربی مربوطه در کارورزی دهد و گرنه از هر ۱۵ قسمت کسر نمره جداگانه خواهد داشت	پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهد ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر	اجرای کار مستقل	۱. لاگ بوک مدیریت و یا پوشه کار را تکمیل نماید. ۲. تمام مواردی که گفته شد را در گزارش خود ثبت کند. ۳. فعالیت های مورد نظر را ثبت کند و تحویل مربی مربوطه در کارورزی دهد.	تکمیل لاگ بوک یا پوشه کار مدیریت و ارائه شفاهی و کتبی به گروه	روز پانزدهم تا نوزدهم
						ارزشیابی نهایی دانشجو	بیستم
نمره اختصاصی = نمره ۱۵: (غیرقابل قبول = ۰، ضعیف = ۰.۲۵، متوسط = ۰.۵، خوب = ۰.۷۵ و عالی = ۱)							

ارزشیابی عمومی = ۵ نمره			
عناوین	اهداف رفتاری	نقش دانشجو	
۱) رعایت موازین اسلامی	۱) طبق موازین اسلامی رفتار کند. ۲) طبق اصول اخلاقی و حرفه ای رفتار	۱) موازین اسلامی را رعایت کند. ۲) اخلاق اسلامی را رعایت کند.	ارزشیابی توسط مربیان

<p>۳ رعایت آراستگی و بهداشت خود را انجام دهد.</p>	<p>کند. ۳ آراستگی و بهداشت خود را رعایت کند.</p>	<p>۲ رعایت اصول اخلاقی</p>
<p>۴ در چارچوب قوانین و مقررات حرفه ای با بیمار، همراهان بیمار، مربی، دانشجویان و پرسنل برخورد نماید.</p>	<p>۴ مقررات حرفه ای را بداند. ۵ احساس مسئولیت و صداقت در انجام کارهای خود داشته باشد.</p>	<p>۳ رعایت آراستگی و بهداشت ۴ رعایت مقررات حرفه ای</p>
<p>۵ مسئولیت فراگیری هر چه بیشتر خود را بعهده گیرد و در انجام کارها صداقت داشته باشد.</p>	<p>۶ ارتباط مناسب با مددجو برقرار کند. ۷ ارتباط مناسب با همکاران داشته باشد.</p>	<p>۴ رعایت مقررات حرفه ای ۵ احساس مسئولیت و صداقت در انجام کار</p>
<p>۶ با مددجو ارتباط مناسب برقرار کند.</p>	<p>۸ مشارکت گروهی در انجام کارهای تیمی داشته باشد.</p>	<p>۶ برقراری ارتباط مناسب بامددجو</p>
<p>۷ با همکاران ارتباط مناسب برقرار کند.</p>	<p>۹ در جهت رفع نیازهای جسمی مددجو کوشا باشد.</p>	<p>۷ برقراری ارتباط مناسب با همکاران</p>
<p>۸ در انجام کارهای تیمی نقش خود به عنوان عضوی از تیم را به خوبی اجرا نماید.</p>	<p>۱۰ در جهت رفع نیازهای روانی مددجو کوشا باشد.</p>	<p>۸ رعایت مشارکت گروهی</p>
<p>۹ نیازهای جسمی مددجو را برطرف کند.</p>	<p>۱۱ نظم و ترتیب در انجام وظایف محوله داشته باشد.</p>	<p>۹ رفع نیازهای جسمی مددجو</p>
<p>۱۰ نیازهای روانی مددجو را برطرف کند.</p>	<p>۱۲ سرعت عمل در انجام وظایف محوله داشته باشد.</p>	<p>۱۰ رفع نیازهای روانی مددجو</p>
<p>۱۱ به طور منظم و بدون غیبت درمحل های کارآموزی حضور یابد.</p>	<p>۱۳ اعتماد به نفس در انجام وظایف محوله داشته باشد.</p>	<p>۱۱ رعایت نظم و ترتیب در انجام وظایف</p>
<p>۱۲ در انجام کارها سرعت عمل داشته باشد.</p>	<p>۱۴ در انجام وظایف خود به اصول ایمنی و حفاظت از خود توجه کند.</p>	<p>۱۲ داشتن سرعت عمل در انجام وظایف</p>
<p>۱۳ در انجام وظایف محوله اعتماد به نفس داشته باشد.</p>	<p>۱۵ اطلاعات زمینه ای در انجام کارها داشته باشد.</p>	<p>۱۳ داشتن اعتماد به نفس در انجام وظایف</p>
<p>۱۴ اصول ایمنی و محافظت از خود را رعایت کند.</p>		<p>۱۴ رعایت اصول</p>
<p>۱۵ در مباحث علمی شرکت فعال داشته باشد و در انتقال مفاهیم و یادگیری سایر دانشجویان مشارکت داشته باشد.</p>		

			ایمنی و محافظت از خود (۱۵) داشتن اطلاعات زمینه ای در انجام کارها
نمره کل ۲۰ نمره			

		نمره اختصاصی و عمومی : ۲۰ نمره (۵۰٪ مسئول بخش و ۵۰٪ استاد ناظر)
		نمره امتحان کتبی پایان دوره: ۲۰
		نمره کل : ۴۰ نمره
		امضا مسئول بخش
		امضا استاد ناظر دانشکده

شماره گروه	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر
اول	ارتوپدی	ICU1/D	ICU3/CCU	بهداشت جامعه/ مرکز نصیری و ملایری	زنان/ گروه پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی پور	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	مدیریت (باهنر)	اورژانس (باهنر)	داخلی قلب شفا	ریه افضلی پور
دوم	ارولوژی	ICU2/D	ICU4/CCU	بهداشت جامعه/ مرکز نصیری و ملایری	مامایی / گروه پسران گوارش و کلینیک صالحین	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	مدیریت (باهنر)	اورژانس (افضل پور)	اعصاب شفا	جراحی افضلی پور

					افضلی					
سوم	ریہ افضلی پور	ارولوژی	ICU1/D	ICU3/CCU	بهداشت جامعہ/ مرکز نصیری و ملایری	زنان/گروہ پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی پور	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	مدیریت (باہنر)	اورژانس باہنر	داخلی قلب شفا
چہارم	جراحی افضلی پور	ارتوپدی	ICU2/D	ICU4/CCU	بهداشت جامعہ/ مرکز نصیری و ملایری	مامایی/گروہ پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی پور	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	مدیریت (باہنر)	اورژانس افضلی پور	اعصاب شفا
پنجم	داخلی قلب	ریہ	ارولوژی	ICU1/D	ICU3/CCU	بهداشت جامعہ/مرکز نصیری و بیگ زادہ	زنان/گروہ پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی پور	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	مدیریت (باہنر)	اورژانس باہنر
ششم	اعصاب شفا	جراحی افضلی پور	ارتوپدی	ICU2/D	ICU4/CCU	بهداشت جامعہ/ مرکز نصیری و بیگ زادہ	مامایی/گروہ پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	مدیریت (باہنر)	اورژانس (افضلی پور)
ہفتم	اورژانس (باہنر)	اعصاب شفا	ریہ	ارولوژی	ICU1/D	ICU3/CCU	بهداشت بہداشت جامعہ/ مرکز نصیری و بیگ زادہ	زنان/گروہ پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	مدیریت (باہنر)
ہشتم	اورژانس (افضلی پور)	داخلی قلب شفا	جراحی افضلی پور	ارتوپدی	ICU2/D	ICU4/CCU	بهداشت جامعہ/ مرکز نصیری و بیگ زادہ	مامایی/گروہ پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	مدیریت (باہنر)
نہم	مدیریت (باہنر)	اورژانس (باہنر)	داخلی قلب شفا	ریہ	ارولوژی	ICU1/D	ICU3/CCU	بهداشت جامعہ/ مرکز نصیری و بیگ زادہ	زنان/گروہ پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU

اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	مامایی / گروه پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی	بهداشت جامعه/ مرکز نصیری و بیگ زاده	ICU4/CCU	ICU2/D	ارتوپدی	جراحی افضلی پور	اعصاب شفا	اورژانس (افضلی پور)	مدیریت (باهنر)	دهم
زنان / گروه پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی	بهداشت جامعه / مرکز نصیری و بیگ زاده	ICU3/CCU	ICU1/D	ارتوپدی	جراحی افضلی پور	اعصاب	اورژانس (باهنر)	مدیریت (باهنر)	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	یازدهم
مامایی / گروه پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی	بهداشت جامعه / مرکز نصیری و بیگ زاده	ICU4/CCU	ICU2/D	ارولوژی	ریه	داخلی قلب	اورژانس افضلی پور	مدیریت (باهنر)	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	دوازدهم
بهداشت جامعه/ مرکز نصیری و ملایری	ICU3/CCU	ICU1/D	ارتوپدی	جراحی افضلی	داخلی قلب شفا	اورژانس (باهنر)	مدیریت (باهنر)	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	زنان / گروه پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی	سیزدهم
بهداشت جامعه/ مرکز نصیری و ملایری	ICU4/CCU	ICU2/D	ارولوژی	ریه	اعصاب	اورژانس (افضلی پور)	مدیریت (باهنر)	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	مامایی / گروه پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی	چهاردهم
ICU3/CCU	ICU1/D	ارتوپدی	ریه	داخلی قلب شفا	اورژانس (باهنر)	مدیریت (باهنر)	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	بهداشت جامعه/ مرکز نصیری و ملایری	پانزدهم	
ICU4/CCU	ICU2/D	ارولوژی	جراحی افضلی	اعصاب	اورژانس (افضلی پور)	مدیریت (باهنر)	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	بهداشت جامعه/ مرکز نصیری و ملایری	شانزدهم	
ICU1/D	ارتوپدی	جراحی افضلی	داخلی قلب	اورژانس باهنر	مدیریت (باهنر)	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	بهداشت جامعه/ مرکز نصیری و ملایری	ICU3/CCU	هفدهم	
ICU2/D	ارولوژی	ریه	اعصاب شفا	اورژانس (افضلی پور)	مدیریت (باهنر)	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	بهداشت جامعه/ مرکز نصیری و ملایری	ICU4/CCU	هجدهم	

نوزدهم	ICU1/D	ICU3/CCU	بهداشت جامعه / مرکز نصیری و ملاپری	زنان / گروه پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	مدیریت (باهنر)	اورژانس (باهنر)	اعصاب شفا	ریه	ارتوپدی
بیستم	ICU2/D	ICU4/CCU	بهداشت جامعه / مرکز نصیری و ملاپری	مامایی / گروه پسران گوارش و کلینیک صالحین افضلی	اورژانس اطفال و اطفال ۱ و ۲ PICU , NIU	مدیریت (باهنر)	اورژانس (افضلی پور)	داخلی قلب	جراحی افضلی پور	ارولوژی

گروه بندی دانشجویان

گروه ۱	گروه ۲	گروه ۳	گروه ۴	گروه ۵	گروه ۶	گروه ۷	گروه ۸	گروه ۹	گروه ۱۰
احمد رضا قادری	روح الله بهروج	احمد رضا محمدی	سید یوسف حسینیان	محمد رضا سالار محمدی	سید نوید مشعشی	سجاد حاتمی	محمد حسین پور عارفی	ادیب خالدیان	محمد مهدی اکبر پور
محمد امین زنگی آبادی	ابوالفضل رحیمی	امین اسماعیل زاده	سبحان علائی فر	زهرا عسکری	نوید آزادی	بلقیس رشیدخانی	محمد امیدوار	رقیه عربپور	سمانه مقتدایی
لیدا ابادری	فاطمه شهبوساری	مریم ضیاءالدینی	زهرا سادات هاشمی	فاطمه مسلمی	فاطمه کاظمی	فائزه شیخ	فاطمه شمس الدین	الهام گلستانی	فاطمه محمدی
رقیه سخنور	نازنین تابع بردبار	بهاره ترابی	فاطمه دریجانی	شهربانو شهبابی	فاطمه ملاحسینی		زهرا قتلوزاده	شقایق توکلی	الهام حمزه
گروه ۱۱	گروه ۱۲	گروه ۱۳	گروه ۱۴	گروه ۱۵	گروه ۱۶	گروه ۱۷	گروه ۱۸	گروه ۱۹	گروه ۲۰
امیر محمد بهالالدینی	همایون کاظمی	مصطفی مردانپور	امیر رضا شفیعی	سبحان شمس الدینی	محمد صالح نجمایی	فاروق کریمی	محمد مهدی قلی زاده	سعید خسروی	امیر علی اعتمادی
رضا پور موسی	محمد حسین فتاحی	حدیث کاربخش	فاطمه آشناس	محمد حسین عباس زاده	امیر نوری	زهرا خلیل زاده	آرمان علی ملائی	محمد رضا کوپایی	مریم اکبری
سعیده فرهمند	غزاله کردستانی	حسینیه خاندانی	فاطمه موسی پور	مهلا محبی راد	زهرا کاربخش	نوشین وفازاده	الهام طهماسبی	فائزه هاشمی	کوثر نکونام
زهرا سلیمانی	فاطمه پیام	نسترن آقاملائی	شقایق تقی زاده	محدثه رحیمی	محیا کاربخش	سوفیا طهرانی		مهلا سادات جعفری	فاطمه کمساری

نام و نام خانوادگی و امضا مسول