

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی کرمان
دانشکده پرستاری و مامایی رازی
گروه پرستاری سلامت جامعه

فرایند اجرای کارورزی در عرصه اصول مدیریت و خدمات پرستاری

توضیحات:

- تعداد روزهای کارورزی در هر ماه ۲۰ روز می باشد.
- دو ماه اول در همه بخش ها کارورزی ها در شیفت صبح برگزار می شود.
- از ماه آذر، با توجه به شرایط بخش ها و صلاحدید اساتید در سایر بخش ها به جز بخش های ویژه می توان تا حداکثر یک سوم شیفت ها به شیفت عصر اختصاص یابند.
- در صورتی که دانشجو ۱-۲ غیبت مجاز مانند موارد اورژانسی بیماری و بستری شدن در بیمارستان و فوت اقوام درجه یک، تصادف.... داشت، موظف است سریعاً این موارد را به مدیر پرستاری یا سوپروایزرین مشخص شده اعلام نماید و این مسولین نیز موظف هستند که این موارد را به اطلاع استاد ناظر رسانده و همچنین جهت جبران کارورزی دانشجو برنامه ریزی نماید. در صورت عدم جبران کارورزی به ازای هر غیبت، ۲ نمره کسر خواهد شد و نمره از ۱۶ محاسبه خواهد شد.
- در صورتی که دانشجو بیشتر از ۲ غیبت جبران نشده داشت از این کارآموزی نمره کسب نخواهد کرد و درس حذف خواهد شد یا نمره صفر خواهد گرفت. استاد ناظر و مسئول موظف است در ابتدای کارورزی موارد فوق را به دانشجو یادآوری نماید. همچنین این فرایند و طرح درس نیز در اختیار دانشجو قرار خواهد گرفت.
- استاد ناظر موظف است دانشجویی که غیبت غیر مجاز و یا بیشتر از ۲ غیبت جبران نشده داشته به آموزش دانشکده معرفی نماید و آموزش مراتب را مجدداً به دانشجو اطلاع رسانی نماید.
- استاد ناظر دانشکده و مسئولین آموزش دانشجو طبق طرح درس آماده شده دانشجویان را در پایان و طول دوره ارزیابی خواهند کرد (طرح درس ۲۰ نمره دارد: ۱۵ نمره صلاحیت اختصاصی مورد انتظار در این کارآموزی و ۵ نمره صلاحیت های عمومی (۶۰ درصد نمره به عهده مسول مورد نظر در بیمارستان و ۴۰ استاد ناظر). در این فرایند استاد ناظر و مسئول تعامل تنگاتنگی خواهند داشت. مسئولیت اصلی آموزش دانشجو به عهده مسئول مشخص شده از طرف بیمارستان می باشد.
- در صورتیکه دانشجو نمره کمتر از ۱۲ کسب کند این درس را پاس نخواهد کرد و موظف است در سال بعد دوباره این دوره را طی کند.

فرم طرح درس: کارورزی اصول مدیریت و خدمات پرستاری

نیمسال اول تحصیلی: ۱۴۰۶-۱۴۰۵

نام درس:	رشته تحصیلی :	مقطع تحصیلی:	محل برگزاری: بیمارستان	مربی ناظر:
کارورزی اصول مدیریت و خدمات پرستاری	پرستاری	کارشناسی	باهنر	خانم فروغ عامری

هدف کلی درس:

آشنایی دانشجو با چگونگی استفاده از دانش مدیریت، مراحل فرآیند مدیریت، اصول و مهارت های مدیریت در اداره امور بخش ها و تقسیم کار در پرستاری و برنامه ریزی نیروی انسانی و کسب مهارت در تشخیص نیازهای مددجویان و کارکنان با تاکید بر محوریت بیمار و براساس مطالب آموخته شده در واحد نظری

تاریخ	رئوس مطالب	اهداف رفتاری	سطح یادگیری	روش آموزش	وسیله کمک آموزشی	نقش دانشجو	روش ارزیابی
روز اول	۱. آشنایی با قوانین بخش ۲. آشنایی با ساختار فیزیکی بخش ۳. شناخت چارت تشکیلاتی بیمارستان	۱. قوانین بخش را بداند. ۲. قوانین بخش را به خوبی در طول دوره اجرا کند. ۳. ساختار فیزیکی بخش را یاد گرفته و در طول دوره به راحتی بتواند به وسایل مورد نیاز دسترسی داشته باشد.	اجرای کار مستقل	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهن	پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده	۱. قوانین بخش را اجرا کند. ۲. با ساختار فیزیکی بخش آشنا شود. و ساختار فیزیکی یک بخش را در گزارش کتبی ثبت کند. ۳. نواقص تاسیسات (شیرآلات، تخته ها، وسایل گرمایشی و سرمایشی) را شناسایی کند و در گزارش کتبی ثبت کند. ۴. چارت تشکیلاتی بیمارستان را بشناسد و در گزارش خود ثبت کند.	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)

روز دوم	۱. آشنایی با تجهیزات بخش ۲. تحویل بخش و وسایل ۳. آشنایی با نواقص تاسیساتی ۴. آشنایی با کالیبراسیون تجهیزات ۵. کنترل تجهیزات و وسایل بخش بخش از نظر سلامت و استفاده ی صحیح: یخچال، ویلچر، برانکارد، کپسول های اکسیژن، اکسیژن و ساکشن سانتال، کپسول های اطفاء حریق ۶. کنترل انبار ذخیره وسایل	به راحتی بتواند به وسایل مورد نیاز دسترسی داشته باشد.	اجرای کار مستقل	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر	پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده	۱. با تجهیزات کلی بخش آشنا شود. ۲. ترالی اورژانس، دستگاه شوک، دستگاه ECG و ساکشن پرتابل را با صحت کامل به شیفت بعد تحویل دهد. (حداقل ۲ مورد) ۳. بخش را به پرستار شیفت بعد با ارائه ی جزییات تحویل دهد. ۴. کنترل کالیبراسیون دوره ای تجهیزات , کنترل کپسول اطفاء حریق, ویلچر و برانکارد و پیگیری رفع نواقص ۵. در گزارش کتبی خود تجهیزات یک بخش را ثبت کند و گزارش نواقص و ارزیابی تجهیزات و وسایل را ثبت کند.	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)
روز سوم	۱. آشنایی با پرونده بستری، کاردکس و کارت دارویی بیماران فرم های گزارش وقایع، تلفیق دارویی و...	۱. با محتویات پرونده بستری، کاردکس و کارت دارویی بیماران آشنا شود ۲. نحوه سازماندهی کاردکس و کارت دارویی بیماران را اجرا کند.	اجرای کار مستقل	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر	پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی	۱. علائم حیاتی و جذب و دفع بیماران ثبت شود. ۲. پرونده ی بیماران با اوراق مشخصات بیمار مطابقت داده شود. ۳. یک مورد از اوراق پرونده بیمار در گزارش خود ثبت کند.	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)
روز چهارم	۱. آشنایی با وسایل حفاظت فردی ۲. آشنایی با استانداردها و	۱. نحوه ی استفاده از وسایل حفاظت فردی را نشان دهد	اجرای کار مستقل	سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی	پرونده های بیماران و مستندات	۱. به شست و شوی دست و پوشیدن گان و رعایت بهداشت فردی و رعایت موازین کنترل عفونت در بخش اهمیت	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری،

روز پنجم	۱. آشنایی با داروهای بخش ۲. آشنایی با استوک دارویی و بخش بیماران بخش ۳. آشنایی با ترالی اورژانس بخش ۴. آشنایی با اصول دارو دهی ایمن ۵. آشنا شدن با گزارش وقایع و خطرات دارویی بخش	۲. نحوه ی صحیح شست و شوی دست را انجام دهد ۳. نحوه ی ضدعفونی و مواد ضدعفونی کننده وسایل و محیط بخش را بداند ۴. انواع روش های ضد عفونی وسایل بخش را بداند ۵. پرونده بهداشتی و واکسیناسیون پرسنل یک بخش را بررسی کند ۶. نحوه ی تفکیک پسماندها و کدبندی رنگی کنترل کند ۷. نحوه ی نظافت بخش و چیدمان اتاق (تختها، دستشویی، حمام و روشویی)، نظافت یخچال و مواد ضدعفونی کننده برای نظافت بررسی کند	یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر	اعتبار بخشی مشاهده	دهد. ۲. دو مورد گزارش از مشاهده شست و شوی دست را در یک بخش تکمیل کند. ۳. نحوه ی ضدعفونی کردن و مواد ضدعفونی یک بخش در گزارش خود ثبت کند. ۴. نحوه ی تفکیک پسماندها و کدبندی رنگی یک بخش را در گزارش خود بنویسد. ۵. بخش را از نظر موارد عفونت های بیمارستانی بررسی کند و در گزارش خود بنویسد.	سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)
روز	۱. آشنایی با گزارش نویسی	۱. باکس دارویی بیماران و استوک دارویی بخش را کنترل کند. ۲. ترالی اورژانس بخش را کنترل کند و چیدمان آن را یاد بگیرد ۳. اصول دارو دهی ایمن را رعایت کند و در بخش بررسی کند. ۴. فرایند دارو دهی ایمن را یاد بگیرد. ۵. داروهای پر خطر را بشناسد و نحوه ی مشخص کردن آنها را یاد بگیرد. ۶. نحوه ی گزارش خطایی دارویی در بخش را بداند.	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر	پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده	۱. استوک دارویی را از نظر ذخیره ی مناسب و تاریخ انقضا کنترل کند. ۲. باکس دارویی بیماران و استوک دارویی بخش را کنترل کند. ۳. ترالی اورژانس بخش را کنترل کند و چیدمان آن را یاد بگیرد. ۴. اصول دارو دهی ایمن یاد بگیرد و در گزارش خود ثبت کند. ۵. داروهای پر خطر را بشناسد و نحوه ی مشخص کردن آنها را یاد بگیرد و در گزارش خود ثبت کند.	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)
روز	۱. آشنایی با گزارش نویسی	۱. گزارش نویسی با تاکید بر مراقبت های	تهیه پوشه کار،	پرونده های	۱. برای بیمار گزارش پرستاری صحیح و	ارزیابی بالینی

ششم	۲. آشنایی با نحوه ی پر کردن اوراق پرونده ۳. آشنایی با چک کردن دستورات پزشک و وارد کردن آن به کاردکس دارویی ۴. آشنایی با تنظیم درخواست مشاوره ۵. آشنایی با تنظیم درخواست آزمایشات و گرافی ها و سایر موارد پاراکلینیک	پرستاری در بخش را یاد بگیرد. ۲. گزارش پرستاری کامل مبتنی بر نکات مراقبتی از بیماران را بنویسد و در گزارش از اصطلاحات صحیح استفاده کند و نحوه ی اصلاح گزارش پرستاری یاد بگیرد. ۳. اوراق پرونده را بررسی و دستورات پزشک را بررسی و وارد کاردکس کند. ۴. مشاوره های مورد نیاز را پیگیری و تنظیم کند. ۵. در خواست آزمایشات و گرافی ها و سایر موارد پاراکلینیک را تنظیم کند و در سیستم HIS ثبت کند.	مستقل	سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهد ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر	بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده	کامل را بنویسد. ۲- گزارشات پرستاری را بررسی و نقد و ارزشیابی نماید و با نقاط ضعف و قوت گزارش نویسی آشنا شود و در گزارش خود یک مورد را بنویسد. ۳. با اوراق پرونده کامل آشنا باشد. ۴. موارد قابل پیگیری و مشاوره هارا گزارش دهد و در گزارش خود ثبت کند. ۵. یک مورد مشاوره ی درخواستی را در کاردکس ثبت کند، انجام مشاوره را هماهنگ کند و جواب مشاوره را به پرونده ضمیمه نماید. ۶. دو مورد در خواست آزمایشات و گرافی ها و سایر موارد پاراکلینیک را تنظیم کند و در سیستم HIS ثبت کند. ۷. گزارش پرستاری را برای چند بیمار ثبت کند.	توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)
روز هفتم	۱. آشنایی با نحوه ی انتقال بیمار ۲. آشنایی با اعزام بیمار در بخش و هماهنگی جهت اعزام بیماران ۳- آشنایی با نحوه ی پذیرش ۴. آشنایی با ارزیابی اولیه بیمار ۵. آشنایی با نحوه ی مدیریت بیماران فوت شده و خانواده انها	۱. نحوه ی انتقال بیمار را یاد بگیرد. ۲. نحوه ی پذیرش بیمار جدید در بخش را یاد بگیرد. ۳. نحوه ارزیابی اولیه بیمار را یاد بگیرد. ۴. جهت اعزام بیماران هماهنگی کند.	اجرای کار مستقل و کمک از سرپرستار و سوپروایزر	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهد ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر	پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده	۱. با نحوه ی اعزام بین بخشی و برون بیمارستانی بیمار آشنا باشد. ۲. با نحوه ی مدیریت بیماران فوت شده و خانواده آنان آشنا باشد. ۳. قادر به بستری بیمار جدید در بخش باشد. ۴. فرم ارزیابی بیمار را پر کند. ۵. قادر به انتقال بیمار به بخش دیگری باشد.	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)

روز هشتم	۱. آشنایی کامل با فعالیتهای در سیستم HIS ۲. آشنایی با سایر سامانه های الکترونیکی بیمارستان مانند مرگ و میر کودکان ۱ تا ۵۹ ماهه و ثبت عفونت های بیمارستانی و....	۱. ثبت فعالیتهای در سیستم HIS. ۲. داروها و تجهیزات مصرفی، نتایج آزمایشات و موارد مربوط به بیماران را در سیستم HIS ثبت کند. ۳. کار با سامانه های موجود در بیمارستان را یاد بگیرد.	اجرای کار مستقل	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر	پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده	۱. با ثبت داروها، تجهیزات مصرفی، تعیین نوع رژیم غذایی، پذیرش و ترخیص بیمار در سیستم HIS آشنا باشد و با آن مرتب کار کند. ۲. با سامانه های ثبت اطلاعات مانند سامانه مرگ و میر کودکان ۱ تا ۵۹ ماهه و ثبت عفونت های بیمارستانی کار کند.	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)
روز نهم	۱. با نحوه ی عملکرد کمیته های اعتباربخشی آشنا گردد. ۲. با نقش های آموزشی، مدیریتی و حمایتی سرپرستاران و سوپروایزران آشنا باشد. ۳. آشنایی با برنامه آموزشی پرسنل ۴. آشنایی با روش نیاز سنجی آموزشی بخش ۵. آشنایی با سامانه آموزش پرسنل و پرونده آموزشی پرسنل	۱.ارایه کنفرانس مدیریتی بر اساس قوانین مدیریتی بخش ۲. نیاز سنجی آموزشی یک بخش با کمک رابط آموزشی بخش ۳. اجرای برنامه آموزشی برای بخش ۴. ثبت اسامی پرسنل در سامانه آموزشی و پرونده آموزشی پرسنل ۵. تکمیل پرونده آموزشی پرسنل	اجرای کار در ابتدا مشاهده و سپس مستقل	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر	پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده	۱. قوانین مدیریتی بخش را بشناسد و بر اساس آن کنفرانس طراحی کند. ۲. قوانین اعتبار بخشی بخش را یاد بگیرد. ۳. نیاز سنجی آموزشی پرسنل را با روشهای معین انجام دهد و برای یک ماه بخش انجام دهد و در گزارش خود ثبت کند. ۴. با سامانه آموزشی کار کند و پرونده آموزشی پرسنل را چک کند. ۵. برنامه ریزی آموزشی را طراحی کند. ۶. یک برنامه آموزشی برای بخش یا بیمارستان اجرا کند و در گزارش خود ثبت کند.	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)
روز دهم	۱. آشنایی با اصول ایمنی بیمار و مدیریت خطرات ۲. آشنایی با ارزیابی ایمنی بخش	۱. اصول ایمنی بیمار و مدیریت خطر را یاد گیرد. ۲. کلیه دستورالعمل ها و استانداردهای ایمنی بیمار را یاد بگیرد مانند چک لیست	اجرای کار مستقل و مشاهده	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی	پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی	۱. اصول ایمنی بیمار و مدیریت خطر را یاد گیرد و بکارگیرد. ۲. کلیه دستورالعمل ها و استانداردهای ایمنی بیمار را یاد بگیرد مانند چک	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و

سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)	لیست جراحی ایمن، فرم گزارش وقایع ایمنی بیمار را در صورت نیاز بخش تکمیل کند. ۳. بررسی بخش را از نظر استانداردهای ایمنی مانند نرده های تخت و زخم بستر و... را یاد بگیرد و انجام دهد و در گزارش خود ثبت کند. ۴. انواع خطاهای پزشکی مانند خطاهای وحشتناک و ... را که در یک ماه در بخش گزارش شده جمع آوری و در گزارش خود بنویسد. ۵. میزان خطرات و مواجهه های شغلی یک ماه بخش را جمع آوری و ثبت نماید و در گزارش خود ثبت کند. ۶ رعایت ۹ راه حل ایمنی استاندارد بیمار را کنترل کند و فعالانه به کار برد.	مشاهده	یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر		جراحی ایمن، فرم گزارش وقایع ایمنی بیمار ۳. بررسی بخش را از نظر استانداردهای ایمنی مانند نرده های تخت و زخم بستر و... را یاد بگیرد. ۴. انواع خطاهای پزشکی مانند خطاهای وحشتناک و ... را یاد بگیرد. ۵. راه های مواجهه و پیشگیری از خطراتی مانند نیدل استیک را یاد بگیرد. ۶ ۹ راه حل ایمنی استاندارد بیمار را کنترل کند.	آشنایی با چک لیست ها و فرم ها ی ایمنی بخش ۳. آشنایی با کمیته ایمنی بیمار و بررسی وقایع ایمنی بیمار ۴. آشنایی با انواع خطاها و وقایع در بیمارستان ۵. آشنایی با اصول ایمنی کارکنان مانند پیشگیری از نیدل استیک ۶ آشنایی با ۹ راه حل ایمنی استاندارد بیمار	
ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)	۱. عملکرد پرسنل را براساس چک لیست مدیریتی بررسی کند. ۲. انواع روش های ارزشیابی عملکرد موجود را بررسی و در گزارش خود ثبت کند. ۳. روش های محاسبه پرکیس و کارانه را بررسی کند و به سرپرستار در ثبت پرکیس و عملکرد پرسنل کمک دهد.	پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر	اجرای کار مستقل	۱. عملکرد پرسنل را بر اساس چک لیست مدیریتی بررسی کند. ۲. روش های ارزشیابی عملکرد مثلا ماهیانه و سالیانه را یاد بگیرد. ۳. مدیریت مبتنی بر عملکرد را یاد بگیرد. ۴. نحوه ی محاسبه پرکیس یا کارانه را یاد بگیرد. ۵. نحوه مدیریت با پرسنل را یاد بگیرد.	۱. آشنایی با ارزشیابی عملکرد پرسنل ۲. آشنایی با روش های ثبت عملکرد پرسنل ۳. آشنایی با نحوه ی مدیریت مبتنی بر عملکرد ۴. آشنایی با نحوه ی محاسبه پرکیس و کارانه ۵. آشنایی با نحوه ی مدیریت کارکنان و بخش	روز یازدهم

روز دوازدهم	۱. آشنایی با طراحی برنامه پرسنلی ماهانه ۲. آشنایی با قوانین ارتقاء بهره وری پرسنل ۳. آشنایی با روش های برآورد نیروی انسانی ۴. آشنایی با نحوه ی محاسبه شیفته کاری و اضافه کار پرسنل ۵. آشنایی با نحوه ی تعویض شیفته و تغییر برنامه و ثبت سیستمی برنامه	۱. طراحی برنامه پرسنلی ماهانه را یاد بگیرد. ۲. برآورد تعداد نیروی انسانی بخش. ۲. نحوه محاسبه شیفته کاری و اضافه کار پرسنل را یاد بگیرد ۷. نحوه تعویض شیفته و تغییر برنامه و ثبت سیستمی برنامه را یاد بگیرد.	اجرای کار مستقل	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهناب	پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده	۱. برای یک بخش نیروی انسانی را مورد نیاز را محاسبه کند و در گزارش خود ثبت کند. ۲. یک برنامه پرسنلی ماهانه بر اساس روتین بخش، چیدمان پرسنل و درخواست آنها طراحی کند و در گزارش خود ثبت کند. ۳. برنامه پرسنلی را در سیستم ثبت کند. ۴. میزان شیفته های موظفی و اضافه کار پرسنل را در برنامه ی طراحی شده محاسبه کند.	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)
روز سیزدهم	۱. آشنایی با آموزش به بیمار ۲. آشنایی با روش ها ی بررسی رضایت مندی بیماران ۳. آشنایی با فرایند رسیدگی به شکایات بیمار	۱. بررسی نیازهای آموزشی مراقبتی و درمانی بیمار را یاد بگیرد. ۲. بررسی رضایت سنجی بیماران از پرسنل و مراقبت های دریافتی را یاد بگیرد. ۳. فرایند رسیدگی به شکایات بیمار را یاد بگیرد.	اجرای کار مستقل	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهناب	پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده	۱. با نحوه ی مصرف داروها، رژیم غذایی و نیازهای آموزشی مراقبتی و حقوقی بیمار آشنایی داشته باشد و به بیمار آموزش دهد. ۲. با نحوه ی انجام رضایت سنجی بیماران از پرسنل بخش و مراقبتهای دریافتی بر اساس منشور حقوق بیمار و رعایت حریم خصوصی آنها آشنا باشد. ۳. فرم های رضایت مندی بیماران را جمع آوری نماید و تحلیل کند و مهمترین موارد نارضایتی بیماران را ثبت کند. ۴. شکایات بیماران را در بخش تحلیل کند و گزارش خود بنویسد.	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱ نمره)
روز چهاردهم	۱. آشنایی با راندهای مدیریتی بخش	۱. راندهای مدیریتی بخش را یاد بگیرد. ۲. گزارش نویسی و گزارش دهی راندها را	اجرای کار مستقل و با	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهده ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهناب	پرونده های بیماران و	۱. در راندهای مدیریتی بخش شرکت فعال داشته باشد.	ارزیابی بالینی توسط مدیر

۲. آشنایی با انواع راند بخش مانند گراند راند، راند سوپروایزر آموزشی و بالینی و سرپرستار ۳. آشنایی با روش های گزارش نویسی در راند ها	یاد بگیرد.	کمک سرپرستار وسوپروایزر	نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهد ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر	مستندات اعتبار بخشی مشاهده	۲. یک مورد راند با سوپروایزر یا گراند راند را در گزارش خود ثبت کند. ۳. نحوه ی گزارش دهی و گزارش گیری را در راندها یاد گیرد و در گزارش خود ثبت کند.	پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱نمره)
روز پانزدهم تا نوزدهم	تکمیل لاگ بوک یا پوشه کار مدیریت و ارائه شفاهی و کتبی به گروه	۱. لاگ بوک مدیریت و یا پوشه کار را تکمیل نماید. ۲. تمام مواردی که گفته شد را در گزارش خود ثبت کند. ۳. فعالیت های مورد نظر را ثبت کند و تحویل مربی مربوطه در کارورزی دهد.	اجرای کار مستقل	تهیه پوشه کار، سخنرانی، ایفای نقش، استدلال بالینی یادگیری مشاهد ه ای، یادگیری از همکاران بالینی و مدیران، یادگیری خودراهبر	پرونده های بیماران و مستندات اعتبار بخشی مشاهده	ارزیابی بالینی توسط مدیر پرستاری، سرپرستار و سوپروایزر و استاد ناظر (۱نمره)
بیستم	ارزشیابی نهایی دانشجو					
نمره اختصاصی = نمره ۱۵: (غیرقابل قبول = ۰، ضعیف = ۰.۲۵، متوسط = ۰.۵، خوب = ۰.۷۵ و عالی = ۱)						

ارزشیابی عمومی = ۵ نمره			
عناوین	اهداف رفتاری	نقش دانشجو	
۱) رعایت موازین اسلامی	۱) طبق موازین اسلامی رفتار کند. ۲) طبق اصول اخلاقی و حرفه ای رفتار	۱) موازین اسلامی را رعایت کند. ۲) اخلاق اسلامی را رعایت کند.	ارزشیابی توسط مربیان

۲) رعایت اصول اخلاقی	۳) آراستگی و بهداشت خود را رعایت کند.	۳) رعایت آراستگی و بهداشت خود را انجام دهد.
۳) رعایت آراستگی و بهداشت	۴) مقررات حرفه ای را بداند.	۴) در چارچوب قوانین و مقررات حرفه ای با بیمار، همراهان بیمار، مربی، دانشجویان و پرسنل برخورد نماید.
۴) رعایت مقررات حرفه ای	۵) احساس مسئولیت و صداقت در انجام کارهای خود داشته باشد.	۵) مسئولیت فراگیری هر چه بیشتر خود را بعهده گیرد و در انجام کارها صداقت داشته باشد.
۵) احساس مسئولیت و صداقت در انجام کار	۶) ارتباط مناسب با مددجو برقرار کند.	۶) با مددجو ارتباط مناسب برقرار کند.
۶) برقراری ارتباط مناسب بامددجو	۷) ارتباط مناسب با همکاران داشته باشد.	۷) با همکاران ارتباط مناسب برقرار کند.
۷) برقراری ارتباط مناسب با همکاران	۸) مشارکت گروهی در انجام کارهای تیمی داشته باشد.	۸) در انجام کارهای تیمی نقش خود به عنوان عضوی از تیم را به خوبی اجرا نماید.
۸) رعایت مشارکت گروهی	۹) در جهت رفع نیازهای جسمی مددجو کوشا باشد.	۹) نیازهای جسمی مددجو را برطرف کند.
۹) رفع نیازهای جسمی مددجو	۱۰) در جهت رفع نیازهای روانی مددجو کوشا باشد.	۱۰) نیازهای روانی مددجو را برطرف کند.
۱۰) رفع نیازهای روانی مددجو	۱۱) نظم و ترتیب در انجام وظایف محوله داشته باشد.	۱۱) به طور منظم و بدون غیبت درمحل های کارآموزی حضور یابد.
۱۱) رعایت نظم و ترتیب در انجام وظایف	۱۲) سرعت عمل در انجام وظایف محوله داشته باشد.	۱۲) در انجام کارها سرعت عمل داشته باشد.
۱۲) داشتن سرعت عمل در انجام وظایف	۱۳) اعتماد به نفس در انجام وظایف محوله داشته باشد.	۱۳) در انجام وظایف محوله اعتماد به نفس داشته باشد.
۱۳) داشتن اعتماد به نفس در انجام وظایف	۱۴) در انجام وظایف خود به اصول ایمنی و حفاظت از خود توجه کند.	۱۴) اصول ایمنی و محافظت از خود را رعایت کند.
۱۴) رعایت اصول	۱۵) اطلاعات زمینه ای در انجام کارها داشته باشد.	۱۵) در مباحث علمی شرکت فعال داشته باشد و در انتقال مفاهیم و یادگیری سایر دانشجویان مشارکت داشته باشد.

			ایمنی و محافظت از خود (۱۵) داشتن اطلاعات زمینه ای در انجام کارها
نمره کل ۲۰ نمره			

		نمره اختصاصی و عمومی : ۲۰ نمره (۵۰٪ مسئول بخش و ۵۰٪ استاد ناظر)
		نمره امتحان کتبی پایان دوره: ۲۰
		نمره کل : ۴۰ نمره
		امضا مسئول بخش
		امضا استاد ناظر دانشکده

شماره ی دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

تعداد کل شیفت گذرانده شده در بخش با نظارت سرپرستار یا سوپروایزر:

نام سرپرستار یا مسئول بخش	نوع شیفت (صبح، عصر، شب)	ساعت خروج	ساعت ورود	تاریخ
---------------------------	----------------------------	-----------	-----------	-------

[illegible]

نام و نام خانوادگی و امضا مسؤل