



دانشکده پرستاری و مامایی رازی

برنامه عملیاتی گروه مامایی

آخرین ویرایش مهرماه ۱۴۰۴-۰۵

اعضای شورای تدوین برنامه :

- دکتر عصمت نوحی: ریاست دانشکده
- دکتر زهره خشنود: معاون آموزشی دانشکده
- دکتر فیروزه میرزایی: معاون پژوهشی دانشکده
- دکتر حدیث شاه رحمانی: مدیر گروه مامایی
- کتایون علیدوستی: مدیر گروه مشاوره در مامایی
- دکتر معصومه غضنفرپور: عضو هیئت علمی گروه
- دکتر نسیم شاه رحمانی: عضو هیئت علمی گروه
- زهرا سعیدی: عضو هیئت علمی گروه
- فرشته محسنی: عضو هیئت علمی گروه
- سارا نجیبی: کارشناس گروه
- فرزانه اشرفی: کارشناس گروه

اهداف کلی در یک نگاه

۱- حیطه آموزش نظری و بالینی

- بهبود روش‌های یاددهی و یادگیری در گروه آموزشی
- توانمندسازی دانشجویان مامایی
- توسعه و ارتقا آموزش مجازی
- توسعه و ارتقا نظام ارزشیابی ساختارمند
- توسعه و بهبود زیرساخت‌های آموزشی گروه

۲- حیطه پژوهش

- توانمندسازی دانشجویان مامایی در پژوهش
- توانمندسازی اعضای هیات علمی در حوزه پژوهش
- ارتقا مشارکت در طرح‌های تحقیقاتی بین‌المللی

۳- حیطه فعالیتهای برون سازمانی

- ارتقا تعامل با دانش‌آموختگان
- افزایش مشارکت در توانمندسازی ماماهاى شاغل در بیمارستان، مراکز بهداشتی و بخش خصوصی
- افزایش مشارکت در برنامه‌های ابلاغی وزارت بهداشت به دانشگاه در راستای فرزندآوری و افزایش جمعیت استان

حیطه آموزشی

G1_ ارتقا و توسعه سطح آموزش‌های گروه در راستای نیازهای خدمات مامایی، باروری و جمعیتی جامعه

G1-A1_ بهبود روش‌های یاددهی و یادگیری در گروه آموزشی مامایی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	توانمندسازی اساتید گروه مامایی در روش‌های نوین تدریس	مسئول EDO	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه با اعضای گروه و بررسی نیازهای آموزشی ۲. ارسال درخواست برگزاری کارگاه آموزشی براساس نیازسنجی به واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه ۳. برگزاری کارگاه آموزشی ۴. برگزاری جلسه جهت بررسی بازخوردهای دریافت شده از اساتید	تعداد گواهی‌های صادر شده	شرکت در دو کارگاه آموزشی روش‌های نوین تدریس
۲	مرتفع کردن ضعف‌های آموزش نظری شناخته شده در فرایند پایش مستمر آموزشی	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسات حضوری با دانشجویان و دریافت نظرات آنان در خصوص نقاط ضعف و قوت دروس تئوری ۲. برگزاری جلسات با گروه و بیان مشکلات و ریشه‌یابی علل و ارائه راهکار و انجام آن ۳. ارائه نقاط قوت و اصلاح یا تعدیل نقاط ضعف مبتنی بر نظرسنجی از دانشجویان و گفتگو با استاد مربوطه توسط مدیر گروه ۴. برگزاری جلسات حضوری با دانشجویان و دریافت نظرات آنان در خصوص اثربخشی اقدامات انجام شده	کاهش حداقل ۵۰ درصد از ضعف‌های آموزش نظری شناخته شده	افزایش میانگین نمره رضایت دانشجویان از کیفیت تدریس اساتید از [نمره فعلی] + ۱۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴
۳	مرتفع کردن ضعف‌های آموزش بالینی شناخته شده در فرایند پایش مستمر آموزشی	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسات با دانشجویان و همچنین اساتید و دریافت بازخورد از آنان ۲. انجام بازدیدهای مکرر مدیر گروه و معاون آموزشی از فیلدهای بالینی دانشجویان مامایی و برگزاری جلسه با مسئولین فیلدهای بالینی ۳. برگزاری جلسات با گروه و بیان مشکلات و ریشه‌یابی علل و ارائه راهکار	کاهش حداقل ۵۰ درصد از ضعف‌های آموزش بالینی شناخته شده	افزایش میانگین نمره رضایت دانشجویان از کیفیت کارآموزی‌ها از [نمره فعلی] + ۱۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴

حیطه آموزشی

G1_ ارتقا و توسعه سطح آموزش‌های گروه در راستای نیازهای خدمات مامایی، باروری و جمعیتی جامعه

G1-A1_ بهبود روش‌های یاددهی و یادگیری در گروه آموزشی مامایی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
					۴. ارسال نتایج بازدیدها و جلسات به معاون آموزشی دانشکده و رونوشت آن به معاونت آموزشی دانشگاه و درخواست مطالبات جهت رفع نقاط ضعف و ارتقا نقاط قوت و پیگیری مکرر مطالبات		

حیطه آموزشی

G1_ ارتقا و توسعه سطح آموزش‌های گروه در راستای نیازهای خدمات مامایی، باروری و جمعیتی جامعه

G1-A2_ توانمندسازی دانشجویان مامایی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	برگزاری کارگاه آموزشی توانمندسازی در حوزه های دارای ضعف	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه مجازی یا حضوری با اعضای گروه و دانشجویان و بررسی نیازهای آموزشی دانشجویان ۲. برگزاری جلسه با دانشجویان ارشد در راستای برنامه ریزی و تدوین برنامه‌ی کارگاه‌ها و ۳. اطلاع رسانی به دانشجویان و برگزاری کارگاه آموزشی ۴. برگزاری جلسه جهت بررسی بازخوردهای دریافت شده از اساتید و دانشجویان	برگزاری یک کارگاه آموزشی	افزایش سطح دانش و مهارت دانشجویان در موضوعات مرتبط با کارگاه‌های برگزار شده مربوطه به میزان ۸۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴

حیطه آموزشی

G1_ ارتقا و توسعه سطح آموزش‌های گروه در راستای نیازهای خدمات مامایی، باروری و جمعیتی جامعه

G1-A3_ توسعه و ارتقا آموزش مجازی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	تولید محتوی آموزشی در موضوعات تخصصی مامایی و انتشار آن بر روی بخش SKIL LAB سایت دانشکده	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه با اعضای گروه و دانشجویان و بررسی نیازهای آموزشی ۲. تولید محتوی و بارگزاری آن بر روی سایت	تعداد محتوی تولید شده و منتشر شده در سایت	۵ محتوی تخصصی مامایی

حیطه آموزشی

۲	تولید محتوی آموزشی (صوتی، متنی، تصویری) به صورت یک موضوع در طی سه هفته و انتشار آن بر روی کانال ایتای گروه مامایی	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه با اعضای گروه و دانشجویان و بررسی نیازهای آموزشی و تهیه برنامه تولید محتوی ۲. تولید محتوی و ارسال آن در کانال آموزشی گروه	تعداد محتوی تولید شده و منتشر شده در کانال ایتا	۵ محتوی تخصصی مامایی
---	--	--------------------------------	-------------	---------------	---	--	-------------------------

حیطه آموزشی

G2_ توسعه و ارتقا نظام ارزشیابی ساختارمند

G2-A1_ بهبود شیوه های ارزشیابی دانشجویان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	توانمندسازی اساتید گروه مامایی در روش های نوین ارشیابی	مسئول EDO	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. عضویت تمام اعضا در کانال EDO دانشگاه و اطلاع از فرخوان های کارگاه ۲. شرکت اساتید گروه های مامایی در حداقل دو کارگاه	تعداد گواهی های صادر شده	شرکت در دو کارگاه آموزشی روش های نوین ارزشیابی

حیطه آموزشی

G3_ ارتقا و توسعه ساختارهای آموزشی گروه

G3-A1_ راه اندازی رشته ارشد مامایی، دکترای مامایی و دکترای بهداشت باروری

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	ایجاد فیلدهای مورد نیاز برای جذب دانشجو	مدیر گروه، معاون آموزشی	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه با اعضای گروه و بررسی فیلدهای مورد نیاز ۲. ارسال درخواست جذب دانشجوی ارشد مامایی و دکترای بهداشت به معاونت آموزشی دانشگاه ۳. ارتقا بهره وری از فیلدهای موجود زایشگاه و مراکز بهداشتی درمانی ۴. پیگیری راه اندازی فیلدهای جدید مورد نیاز	تعداد قراردادهای منعقد شده	آماده کردن حداقل دو تا سه فیلدهای مورد نیاز برای جذب دانشجو تا پایان سال ۱۴۰۴

حیطه آموزشی

G3_ ارتقا و توسعه ساختارهای آموزشی گروه

G3-A2_ ارتقا و توسعه تجهیزات و زیرساخت‌های فیزیکی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	افزایش تعداد کتاب های تخصصی مامایی در کتابخانه	ریاست دانشکده مدیر گروه،	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. نظرسنجی از دانشجویان و همچنین اساتید و دریافت بازخورد از آنان از کمبودها و نیازها ۲. تهیه و ارسال لیست کتابهای مورد نیاز ۳. پیگیری مکرر مطالبات	تعداد کتاب های خریداری شده	خرید حداقل ۵ جلد کتاب تخصصی مامایی
۲	تامین تجهیزات مورد نیاز skill lab	ریاست دانشکده مدیر گروه	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسات با دانشجویان و همچنین اساتید و دریافت بازخورد از آنان ۲. بررسی کمبودها و نواقص موجود در عرصه آموزش بالینی و ارائه راهکارهای لازم برای خرید ۳. خرید تجهیزات مورد نیاز Skill lab ۴. انجام بازدید مدیرگروه از skill lab مرکزی و ارسال برنامه SKILL LAB دانشجویان مامایی به مسئول مربوطه ۵. پیگیری مکرر مطالبات	تعداد مولاژهای خریداری شده	خرید حداقل ۲ مولاژ مامایی

حیطه آموزشی

G3_ ارتقا و توسعه ساختارهای آموزشی گروه

G3-A3_ ارتقا و توسعه تجهیزات و زیرساخت‌های نیروی انسانی

زمان پیشرفت	شاخص	چگونگی اجرا	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
افزایش تعداد اعضای هیات علمی گروه به میزان یک نفر نسبت به سال مینا	تعداد ابلاغ های زده شده	۱. برگزاری جلسه توجیهی با معاون آموزشی دانشگاه ۲. درخواست تعداد مورد نیاز اعضای هیئت علمی در فراخوان ۳. شناسایی و ترغیب نیروی های متخصص جهت شرکت در فراخوان ۴. پیگیری مکرر مطالبات	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	ریاست دانشکده مدیر گروه، معاون	جذب نیروی هیئت علمی	۱

حیطه پژوهش

G1_ ارتقا و توسعه کمی و کیفی پژوهش‌های حیطه مامایی و بهداشت باروری

G1-A1_ توانمندسازی دانشجویان مامایی در پژوهش

زمان پیشرفت	شاخص	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
	تعداد پروپوزال های تصویب شده دانشجویان کارشناسی مامایی با راهنمایی اعضای گروه	۱. برگزاری جلسه حضوری با اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی و همفکری جهت طراحی طرح دوره و برنامه‌ریزی و تدوین برنامه‌ی کارگاه‌ها ۲. برگزاری جلسه توجیهی و شروع نام نویسی دانشجویان، تشکیل کانال و عضو گیری ۳. اطلاع رسانی به دانشجویان و برگزاری مدرسه پژوهشی تابستانه ۴. گروه بندی دانشجویان، راهنمایی دانشجویان توسط استاد راهنما و نگارش و ثبت پروپوزال برگزاری جلسه جهت بررسی بازخوردهای دریافت شده از اساتید و دانشجویان	ادامه دارد	سال ۱۴۰۴	مدیر گروه، اعضای گروه	برگزاری مدرسه پژوهشی پاییزه	۱
	تعداد گواهی های صادر شده کارگاه آموزشی روش تحقیق	۱. برگزاری جلسه با اعضای گروه در راستای برنامه ریزی و تدوین برنامه‌ی کارگاه ۲. اطلاع رسانی به دانشجویان و برگزاری کارگاه آموزشی ۳. برگزاری جلسه جهت بررسی بازخوردهای دریافت شده از اساتید و دانشجویان	ادامه دارد	سال ۱۴۰۴	مدیر گروه، اعضای گروه	برگزاری کارگاه پژوهشی	۲

حیطه پژوهش

G1_ ارتقا و توسعه کمی و کیفی پژوهش‌های حیطه مامایی و بهداشت باروری

G1-A2_ توانمندسازی اعضای هیات علمی در حوزه پژوهش

زمان پیشرفت	شاخص	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
شرکت اساتید گروه مامایی در حداقل دو کارگاه آموزشی در حوزه‌های نوین پژوهش	تعداد گواهی‌های صادر شده	۱. برگزاری جلسه با اعضای گروه و بررسی نیازهای آموزشی ۲. ارسال درخواست برگزاری کارگاه آموزشی براساس نیازسنجی به واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه ۳. برگزاری کارگاه آموزشی ۴. برگزاری جلسه جهت بررسی بازخوردهای دریافت شده از اساتید	ادامه دارد	سال ۱۴۰۴	مدیر گروه، اعضای گروه	برگزاری کارگاه حوزه های نوین پژوهش	۱

حیطه پژوهش

G1_ ارتقا و توسعه کمی و کیفی پژوهش‌های حیطه مامایی و بهداشت باروری

G1-A3_ ارتقا مشارکت در طرح‌های بین المللی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	ثبت و اجرای طرح بین المللی	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۵. برگزاری جلسه حضوری با اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی و همفکری جهت طراحی طرح دوره و برنامه‌ریزی و تدوین برنامه‌ی کارگاه‌ها ۶. برگزاری جلسه توجیهی و شروع نام نویسی دانشجویان، تشکیل کانال و عضو گیری ۷. اطلاع رسانی به دانشجویان و برگزاری مدرسه پژوهشی تابستانه ۸. گروه بندی دانشجویان، راهنمایی دانشجویان توسط استاد راهنما و نگارش و ثبت پروپوزال با نظارت اساتید راهنما ۹. برگزاری جلسه جهت بررسی بازخوردهای دریافت شده از اساتید و دانشجویان	تعداد پروپوزال های تصویب شده	ثبت یک طرح آموزشی یا پژوهشی بین المللی

حیطه ارتباطات و فعالیتهای برون سازمانی

G2_ ارتقا ارتباطات و فعالیتهای برون و درون سازمانی

G2-A1_ ارتقا تعامل با دانش آموختگان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۲	ایجاد ساز و کار ارتباطی با دانش آموختگان کارشناسی و کارشناسی ارشد	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. درخواست مدیر گروه به رئیس اداره آموزش دانشکده جهت تهیه لیستی از دانش آموختگان به همراه راه های ارتباطی با آنان ۲. ارسال فراخوان های پژوهشی و آموزشی گروه در کانال مربوطه با توجه به نیازهای گروه و بررسی صلاحیت های متقاضیان	تعداد کانال ایجاد شده	ایجاد حداقل یک ساز و کار ارتباطی با دانش آموختگان کارشناسی و کارشناسی ارشد جهت مشارکت آنان فرآیندهای آموزشی و پژوهشی گروه
۱	برگزاری یک کارگاه آموزشی توسط دانش آموختگان کارشناسی ارشد برای دانشجویان مامایی	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. ارسال فراخوان های پژوهشی و آموزشی گروه در کانال مربوطه با توجه به نیازهای گروه و بررسی صلاحیت های متقاضیان ۲. نیازسنجی و برگزاری کارگاه آموزشی	تعداد کارگاه های برگزار شده	برگزاری یک کارگاه آموزشی توسط دانش آموختگان کارشناسی ارشد برای دانشجویان مامایی

حیطه ارتباطات و فعالیتهای برون سازمانی

G2_ ارتقا ارتباطات و فعالیتهای برون و درون سازمانی

G2-A2_ افزایش مشارکت در برنامه های آموزش مداوم و نیازهای آموزشی ماماهاى شاغل در بیمارستان، مراکز بهداشتی و بخش خصوصی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۲	برگزاری دوره باز آموزی تخصصی ویژه ماماها	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. نیازسنجی و دعوت از اساتید جهت برگزاری کارگاه و برنامه ۲. برگزاری کارگاه یا برنامه ۳. دریافت بازخورد از اساتید و ماماها	تعداد دوره های برگزار شده	برگزاری حداقل دو دوره باز آموزی تخصصی ویژه ماماها

حیطه ارتباطات و فعالیتهای برون سازمانی

G2_ ارتقا ارتباطات و فعالیتهای برون و درون سازمانی

G2-A3_ حمایت از سیاست های ابلاغی وزارت بهداشت به دانشگاه در راستای فرزندآوری و افزایش جمعیت استان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	برگزاری کمپین سلامت خانواده و جوانی جمعیت	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسات اعضای گروه جهت انتخاب موضوع، روز برگزاری و تدوین فرآیند آن ۲. برگزاری جلسه مدیر گروه با مسئولین دانشکده جهت تامین اعتبار و هماهنگی های لازم ۳. برگزاری جلسه با حضور مدیر گروه، مسئولین دروس و نماینده دانشجویان جهت برنامه ریزی و تقسیم وظایف ۴. انجام مکاتبات اداری با حوزه های مربوطه ۵. اعلام جزییات برنامه و تهیه تدارکات و هماهنگی های لازم ۶. برگزاری کمپین آموزشی در سطح شهر	تعداد دوره های برگزار شده	برگزاری حداقل یک کمپین سلامت خانواده و جوانی جمعیت با مشارکت دانشجویان و اساتید
۲	انجام پژوهش های مرتبط با جوانی جمعیت	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۴	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه گروه و تصمیم گیری در مورد عنوان و تقسیم کار ۲. اجرای طرح و گزارش آن به قرارگاه جمعیت	تعداد طرح های ثبت شده	ثبت حداقل یک طرح مرتبط با جوانی جمعیت