دانشگاه علوم پزشکی کرمان
Kerman University of Medical Sciences

دانشکده پرستاری و مامایی رازی

برنامه عملیاتی گروه مامایی و مشاوره در مامایی

آخرین ویرایش مهرماه۰۶-۱۴۰۵

اعضای شورای تدوین برنامه :

- دکتر عصمت نوحی: ریاست دانشکده
- دکتر زهره خشنود: معاون آموزشی دانشکده
- دکتر نسیم شاه رحمانی: معاون پژوهشی دانشکده
- خانم کتایون علی دوستی: مدیر گروه مشاوره در مامایی
- دکتر حدیث شاه رحمانی: مدیر گروه مامایی
- دکتر فیروزه میرزایی: عضو هیئت علمی گروه مشاوره در مامایی
- دکتر نسیم شاه رحمانی: عضو هیئت علمی مشاوره در مامایی

- فرشته محسنی: عضو هیئت علمی مشاوره در مامایی
- سارا نجیبی: کارشناس گروه مشاوره در مامایی
- دکتر معصومه غضنفرپور: عضو هیئت علمی گروه مامایی
- دکتر فهیمه خراسانی: عضو هیئت علمی گروه مامایی
- دکتر فائزه قربانی: عضو هیئت علمی گروه مامایی
- دکتر مریم علی کمالی: عضو هیئت علمی گروه مامایی
- زهرا سعیدی: عضو هیئت علمی گروه مامایی
- فرزانه اشرفی: کارشناس گروه مامایی

اهداف کلی در یک نگاه

۱- حیطه آموزش نظری و بالینی

- ارتقای روش‌های یاددهی-یادگیری اثربخش و نوین در آموزش نظری و بالینی مامایی
- ارتقای توان علمی، بالینی و مهارت‌های حرفه‌ای دانشجویان مامایی
- توسعه کیفی و ساختاری آموزش مجازی و محتوای الکترونیک گروه مامایی.
- ارتقا و بهینه‌سازی شیوه‌های ارزشیابی دانشجو با تمرکز بر آزمون‌های صلاحیت بالینی
- ارتقا و توسعه ساختارهای فیزیکی، تجهیزاتی و مقاطع تحصیلی گروه مامایی.

۲- حیطه پژوهش

- توانمندسازی و تقویت مهارت‌های پژوهشی دانشجویان مامایی
- توانمندسازی و ارتقای توان علمی اعضای هیأت علمی گروه مامایی در حیطه‌های نوین پژوهشی.
- ارتقا مشارکت در طرح های تحقیقاتی بین المللی

۳- حیطه فعالیتهای برون سازمانی و پاسخگویی اجتماعی

- ارتقا تعامل مستمر علمی و شغلی با دانش‌آموختگان گروه مامایی.
- افزایش مشارکت در برنامه‌های آموزش مداوم و پاسخگویی به نیازهای آموزشی ماماهای شاغل در بخش‌های درمانی و بهداشتی استان.
- مشارکت فعال علمی و اجرایی در راستای ترویج فرزندآوری، جوانی جمعیت و سلامت خانواده سطح استان

حیطه آموزشی

G1_ ارتقا، توسعه و کیفی‌سازی آموزش‌های نظری و بالینی گروه مامایی متناسب با نیازهای نظام سلامت و سیاست‌های جمعیتی جامعه

G1-A1_ ارتقای روش‌های یاددهی-یادگیری اثربخش و نوین در آموزش نظری و بالینی مامایی.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	توانمندسازی اساتید گروه مامایی در روش‌های نوین تدریس	مدیر گروه مسئول EDO	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه با اعضای گروه و بررسی نیازهای آموزشی ۲. ارسال درخواست برگزاری کارگاه آموزشی براساس نیازسنجی به واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه	مشارکت حداقل ۸۰ درصد اعضا در دو کارگاه آموزشی روش‌های نوین تدریس	اسفند ۱۴۰۵، تیر ۱۴۰۶

حیطه آموزشی

G1_ ارتقا، توسعه و کیفی‌سازی آموزش‌های نظری و بالینی گروه مامایی متناسب با نیازهای نظام سلامت و سیاست‌های جمعیتی جامعه

G1-A1_ ارتقای روش‌های یاددهی-یادگیری اثربخش و نوین در آموزش نظری و بالینی مامایی.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
					۳. برگزاری کارگاه آموزشی ۴. برگزاری جلسه جهت بررسی بازخوردهای دریافت شده از اساتید		
۲	رفع ضعف‌های شناسایی‌شده در آموزش نظری از طریق پایش مستمر، بازخورد دانشجویان و برنامه اصلاحی	مدیر گروه، اعضای گروه، مسئول آموزش	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسات حضوری با دانشجویان و دریافت نظرات آنان در خصوص نقاط ضعف و قوت دروس تئوری ۲. برگزاری جلسات با گروه و بیان مشکلات و ریشه‌یابی علل و ارائه راهکار و انجام آن ۳. ارائه نقاط قوت و اصلاح یا تعدیل نقاط ضعف مبتنی بر نظرسنجی از دانشجویان و گفتگو با استاد مربوطه توسط مدیر گروه ۴. برگزاری جلسات حضوری با دانشجویان و دریافت نظرات آنان در خصوص اثربخشی اقدامات انجام شده	افزایش میانگین نمره رضایت دانشجویان از کیفیت تدریس اساتید از [نمره فعلی] به [نمره فعلی + ۱۰٪]، ثبت و پیگیری اقدامات اصلاحی	پایان هر نیم سال
۳	رفع ضعف‌های آموزش بالینی از طریق بازدید عرصه‌ها، دریافت بازخورد و پیگیری مشکلات	مدیر گروه، اعضای گروه، معاون آموزشی	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسات با دانشجویان و همچنین اساتید و دریافت بازخورد از آنان ۲. انجام بازدیدهای مکرر مدیرگروه و معاون آموزشی از فیلدهای بالینی دانشجویان مامایی و برگزاری جلسه با مسئولین فیلدهای بالینی ۳. برگزاری جلسات با گروه و بیان مشکلات و ریشه‌یابی علل و ارائه راهکار ۴. ارسال نتایج بازدیدها و جلسات به معاون آموزشی دانشکده و رونوشت آن به معاونت آموزشی دانشگاه و درخواست مطالبات جهت رفع نقاط ضعف و ارتقا نقاط قوت و پیگیری مکرر مطالبات	افزایش میانگین نمره رضایت دانشجویان از کیفیت کارآموزی ها از [نمره فعلی] به [نمره فعلی + ۱۰٪]، انجام حداقل ۲ پایش از هر عرصه بالینی؛ رفع یا پیگیری مستند	پایان هر نیم سال

حیطه آموزشی

G1_ ارتقا، توسعه و کیفی‌سازی آموزش‌های نظری و بالینی گروه مامایی متناسب با نیازهای نظام سلامت و سیاست‌های جمعیتی جامعه

G1-A1_ ارتقای روش‌های یاددهی-یادگیری اثربخش و نوین در آموزش نظری و بالینی مامایی.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
						حداقل ۸۰٪ مشکلات ثبت‌شده	

حیطه آموزشی

G1_ ارتقا و توسعه سطح آموزش‌های گروه در راستای نیازهای خدمات مامایی، باروری و جمعیتی جامعه

G1-A2_ ارتقای توانمندی علمی، بالینی و مهارت‌های حرفه‌ای دانشجویان مامایی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	برگزاری کارگاه آموزشی توانمندسازی در حوزه های دارای ضعف	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه مجازی یا حضوری با اعضای گروه و دانشجویان و بررسی نیازهای آموزشی دانشجویان ۲. برگزاری جلسه با دانشجویان ارشد در راستای برنامه ریزی و تدوین برنامه‌ی کارگاه‌ها و اطلاع رسانی به دانشجویان و برگزاری کارگاه آموزشی ۳. برگزاری جلسه جهت بررسی بازخوردهای دریافت شده از اساتید و دانشجویان	برگزاری حداقل ۳ کارگاه؛ حضور حداقل ٪۷۰ دانشجویان هدف؛ افزایش حداقل ٪۲۰ نمره پس‌آزمون نسبت به پیش‌آزمون	پایان هر نیم سال
۲	برگزاری طرح آموزش همتایان	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه هم‌اندیشی با اساتید و شناسایی دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد منتور ۲. جفت‌سازی دانشجویان و اجرای برنامه‌ی منتورینگ در محیط بالین و skill lab ۳. برگزاری جلسه جهت بررسی بازخوردها و اصلاح فرآیند	اجرای حداقل ۴ جلسه آموزش همتایان؛ رضایت حداقل ٪۸۰ شرکت‌کنندگان؛ ثبت گزارش هر جلسه	پایان هر نیم سال

حیطه آموزشی

G1_ ارتقا و توسعه سطح آموزش‌های گروه در راستای نیازهای خدمات مامایی، باروری و جمعیتی جامعه

حیطه آموزشی

G1-A3_ توسعه کیفی و ساختاری آموزش مجازی و محتوای الکترونیک گروه مامایی.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	تولید محتوی آموزشی در موضوعات تخصصی مامایی و انتشار آن بر روی بخش SKIL LAB سایت دانشکده	مدیر گروه، اعضای گروه، مسئول Skill Lab،	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه با اعضای گروه و دانشجویان و بررسی نیازهای آموزشی ۲. اولویت‌بندی موضوعات ۳. تهیه سناریو و محتوای علمی؛ تولید فیلم، پادکست، اینفوگرافیک یا راهنمای مهارتی؛ بازبینی علمی و بارگذاری در سایت ۴. بارگزاری آن بر روی سایت	تولید و بارگذاری حداقل ۱۲ محتوای آموزشی استاندارد؛ ثبت آمار بازدید یا استفاده دانشجویان	پایان هر نیمسال
۲	تولید محتوی آموزشی (صوتی، متنی، تصویری) به صورت یک موضوع در طی سه هفته و انتشار آن بر روی کانال ایتای گروه مامایی	مدیر گروه، دانشجویان ارشد مشاوره در مامایی	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه با اعضای گروه و دانشجویان و بررسی نیازهای آموزشی ۲. اولویت‌بندی موضوعات ۳. تقسیم کار بین دانشجویان ارشد مشاوره در مامایی ۴. تهیه سناریو و محتوای علمی؛ تولید فیلم، پادکست، اینفوگرافیک یا راهنمای مهارتی؛ بازبینی علمی و بارگذاری در سایت ۵. ارسال آن در کانال آموزشی گروه	انتشار حداقل ۱۰ بسته آموزشی در سال؛ تداوم انتشار مطابق تقویم مصوب؛ میزان مشاهده/بازخورد محتوا	پایان هر نیمسال

حیطه آموزشی

G2_توسعه و ارتقا نظام ارزشیابی ساختارمند استقرار و توسعه نظام ارزشیابی ساختارمند، عادلانه و مبتنی بر صلاحیت

G2-A1_ بهبود شیوه های ارزشیابی دانشجویان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	توانمندسازی اساتید گروه مامایی در روش‌های نوین ارزشیابی	مسئول EDO	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. عضویت تمام اعضا در کانال EDO دانشگاه و اطلاع از فرخوان های کارگاه ۲. شرکت اساتید گروه های مامایی در حداقل دو کارگاه	برگزاری حداقل ۲ کارگاه؛ مشارکت حداقل ۸۰٪ اعضای هیأت علمی؛ طراحی حداقل یک ابزار ارزشیابی نوین توسط هر عضو هیأت علمی	اسفند ۱۴۰۵، تیر ۱۴۰۶
۲	استانداردسازی آزمون‌های مهارتی و OSCE	اعضای گروه و مسئول Skill Lab	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه ارزیابان و انجام هماهنگی های لازم ۲. تهیه بانک سناریو و ایستگاه ۳. تدوین چک‌لیست ۴. تعیین استاندارد اجرای آزمون ۵. آموزش ارزیابان ۶. تحلیل نتایج آزمون پس از اجرا	تدوین یا بازنگری حداقل ۸ ایستگاه OSCE؛ وجود چک‌لیست معتبر برای ۱۰۰٪ ایستگاه‌ها؛ ثبت تحلیل آزمون	پایان هر نیم سال

حیطه آموزشی

G3_ ارتقا و توسعه ساختارهای آموزشی، فیزیکی و تجهیزاتی گروه مامایی

G3-A1_ توسعه تحصیلات تکمیلی گروه از طریق پیگیری راه‌اندازی مقاطع ارشد مامایی، دکتری تخصصی مامایی و دکتری بهداشت باروری.

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	بررسی امکان‌سنجی و تهیه مستندات راه‌اندازی رشته یا مقطع جدید	مدیر گروه، معاون آموزشی	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	پیگیری فرایندهای انجام شده از سال قبل	گزارش امکان‌سنجی؛ ثبت مصوبه یا مکاتبات رسمی	اسفند ۱۴۰۵
	توسعه عرصه‌های آموزشی و بالینی مورد نیاز برای تحصیلات تکمیلی	مدیر گروه، معاون آموزشی	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. شناسایی کمبودها ۲. مذاکره با مراکز ۳. پیگیری تفاهم‌نامه‌ها ۴. ارزیابی کیفیت فیلدهای پیشنهادی	شناسایی و ارزیابی حداقل ۲ عرصه آموزشی جدید؛ انعقاد یا پیگیری حداقل یک تفاهم‌نامه	اسفند ۱۴۰۵، تیر ۱۴۰۶

حیطه آموزشی

G3_ ارتقا و توسعه ساختارهای آموزشی، فیزیکی و تجهیزاتی گروه مامایی

G3-A2_ ارتقا و توسعه تجهیزات و زیرساخت‌های فیزیکی و کتابخانه‌ای

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	افزایش منابع تخصصی مامایی در کتابخانه	معاون پژوهشی، مسئول کتابخانه، مدیر گروه،	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. نظرسنجی از دانشجویان و همچنین اساتید و دریافت بازخورد از آنان از کمبودها و نیازها ۲. تهیه و ارسال لیست کتابهای مورد نیاز ۳. پیگیری تأمین اعتبار و خرید منابع	تهیه فهرست نیازها؛ افزایش حداقل ۱۰ عنوان منبع تخصصی جدید یا به‌روز	اسفند ۱۴۰۵، تیر ۱۴۰۶
۲	تأمین و به‌روزرسانی تجهیزات Skill Lab	مسئول Skill Lab، مدیر گروه	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسات با دانشجویان و همچنین اساتید و دریافت بازخورد از آنان ۲. بررسی کمبودها و نواقص موجود در عرصه آموزش بالینی و ارائه راهکارهای لازم برای خرید ۳. خرید تجهیزات مورد نیاز Skill lab ۴. انجام بازدید مدیرگروه از skill lab مرکزی و ارسال برنامه SKILL LAB دانشجویان مامایی به مسئول مربوطه ۵. پیگیری مکرر مطالبات	تأمین حداقل ۷۰٪ تجهیزات اولویت‌دار؛ خرید حداقل ۲ مولاژ مامایی	اسفند ۱۴۰۵، تیر ۱۴۰۶

حیطه پژوهش

G1_ ارتقای کمی، کیفی و کاربردی پژوهش‌های مامایی و بهداشت باروری

G1-A1_ توانمندسازی دانشجویان مامایی در پژوهش

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	برگزاری مدرسه پژوهشی زمستانه	مسئول پژوهش گروه، کمیته تحقیقات دانشجویی و معاون پژوهشی	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه حضوری با اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی و همفکری جهت طراحی طرح دوره و برنامه‌ریزی و تدوین برنامه‌ی کارگاه‌ها ۲. برگزاری جلسه توجیهی و شروع نام نویسی دانشجویان، تشکیل کانال و عضو گیری ۳. اطلاع رسانی به دانشجویان و برگزاری مدرسه پژوهشی ۴. گروه بندی دانشجویان، راهنمایی دانشجویان توسط استاد راهنما و نگارش و ثبت پروپوزال برگزاری جلسه جهت بررسی بازخوردهای دریافت شده از اساتید و دانشجویان	برگزاری یک مدرسه پژوهشی؛ مشارکت حداقل ۳۰ دانشجو؛ ثبت یک طرح پژوهشی در کمیته تحقیقات دانشجویی توسط دانشجویان کارشناسی مامایی با راهنمایی اعضای گروه	اسفند ۱۴۰۵
۲	برگزاری کارگاه پژوهشی	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه با اعضای گروه در راستای برنامه ریزی و تدوین برنامه‌ی کارگاه ۲. اطلاع رسانی به دانشجویان و برگزاری کارگاه آموزشی ۳. برگزاری جلسه جهت بررسی بازخوردهای دریافت شده از اساتید و دانشجویان	شرکت تمام دانشجویان مامایی در حداقل یک کارگاه آموزشی روش تحقیق	اسفند ۱۴۰۵

حیطه پژوهش

G1_ ارتقا و توسعه کمی و کیفی پژوهش‌های حیطه مامایی و بهداشت باروری

G1-A2_ توانمندسازی اعضای هیات علمی در حوزه پژوهش

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	برگزاری کارگاه حوزه های نوین پژوهش	مدیر گروه، معاون پژوهشی	سال ۱۴۰۵ دارد	ادامه	۱. برگزاری جلسه با اعضای گروه و بررسی نیازهای آموزشی ۲. ارسال درخواست برگزاری کارگاه آموزشی براساس نیازسنجی به واحد توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه ۳. برگزاری کارگاه آموزشی ۴. برگزاری جلسه جهت بررسی بازخوردهای دریافت شده از اساتید	برگزاری حداقل ۲ کارگاه؛ مشارکت حداقل ۷۰٪ اعضای هیأت علمی در دو کارگاه پژوهشی	اسفند ۱۴۰۵ و تیر ۱۴۰۶

حیطه پژوهش

G1_ارتقا و توسعه کمی و کیفی پژوهش‌های حیطه مامایی و بهداشت باروری

G1-A3_ ارتقا مشارکت در طرح‌های بین المللی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	ثبت و اجرای طرح بین المللی	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. شناسایی اساتید یا مراکز تحقیقاتی خارجی (یا ایرانیان مقیم خارج) دارای فیلد مشترک ۲. انجام مکاتبات اولیه (ایمیل) و برگزاری جلسه آنلاین برای تعریف ایده مشترک ۳. نگارش پروپوزال مشترک و تدوین گزارش نهایی و سابمیت مقاله با افیلیشن مشترک.	ثبت یک طرح آموزشی یا پژوهشی بین المللی	اسفند ۱۴۰۵، تیر ۱۴۰۶

حیطه ارتباطات و فعالیتهای برون سازمانی

G1_ توسعه تعاملات حرفه‌ای، پاسخگویی اجتماعی و ارتباط مؤثر گروه مامایی با دانش‌آموختگان و جامعه حرفه‌ای

G1-A1_ ارتقای تعامل علمی و حرفه‌ای با دانش‌آموختگان مامایی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	ایجاد و به‌روزرسانی سازوکار ارتباط با دانش‌آموختگان	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. درخواست مدیر گروه به رئیس اداره آموزش دانشکده جهت تهیه لیستی از دانش آموختگان به همراه راه های ارتباطی با آنان ۲. ارسال فراخوان های پژوهشی و آموزشی گروه در کانال مربوطه با توجه به نیازهای گروه و بررسی صلاحیت های متقاضیان	ثبت اطلاعات حداقل ۶۰٪ دانش‌آموختگان در دسترس؛ ایجاد حداقل یک بستر ارتباطی رسمی	اسفند ۱۴۰۵
۲	برگزاری یک کارگاه آموزشی توسط دانش آموختگان کارشناسی ارشد برای دانشجویان مامایی	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. ارسال فراخوان های پژوهشی و آموزشی گروه در کانال مربوطه با توجه به نیازهای گروه ۲. بررسی صلاحیت های متقاضیان ۳. نیازسنجی و برگزاری کارگاه آموزشی	برگزاری یک کارگاه آموزشی توسط دانش آموختگان کارشناسی ارشد برای دانشجویان مامایی ؛ رضایت حداقل ۸۰٪ دانشجویان شرکت‌کننده	اسفند ۱۴۰۵

حیطه ارتباطات و فعالیتهای برون سازمانی

G1_ توسعه تعاملات حرفه‌ای، پاسخگویی اجتماعی و ارتباط مؤثر گروه مامایی با دانش‌آموختگان و جامعه حرفه‌ای

G1-A2_افزایش مشارکت در برنامه های آموزش مداوم و نیازهای آموزشی ماماهای شاغل در بیمارستان، مراکز بهداشتی و بخش خصوصی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	برگزاری دوره باز آموزی تخصصی ویژه ماما ها	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. نیازسنجی و دعوت از اساتید جهت برگزاری کارگاه و برنامه ۲. برگزاری کارگاه یا برنامه ۳. دریافت بازخورد از اساتید و ماماها	برگزاری حداقل دو دوره باز آموزی تخصصی ویژه ماماها	اسفند ۱۴۰۵ و تیر ۱۴۰۶

حیطه ارتباطات و فعالیتهای برون سازمانی

G1_ توسعه تعاملات حرفه‌ای، پاسخگویی اجتماعی و ارتباط مؤثر گروه مامایی با دانش‌آموختگان و جامعه حرفه‌ای

G1-A3_ مشارکت فعال در اجرای سیاست‌های ابلاغی جوانی جمعیت و فرزندآوری در سطح استان

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص	زمان پیشرفت
۱	برگزاری کمپین سلامت خانواده و جوانی جمعیت	مدیر گروه، معاون فرهنگی دانشکده	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسات اعضای گروه جهت انتخاب موضوع، روز برگزاری و تدوین فرآیند آن ۲. برگزاری جلسه مدیر گروه با مسئولین دانشکده جهت تامین اعتبار و هماهنگی های لازم ۳. برگزاری جلسه با حضور مدیرگروه، مسئولین دروس و نماینده دانشجویان جهت برنامه ریزی و تقسیم وظایف ۴. انجام مکاتبات اداری با حوزه‌های مربوطه ۵. اعلام جزییات برنامه و تهیه تدارکات و هماهنگی های لازم ۶. برگزاری کمپین آموزشی در سطح شهر	برگزاری حداقل یک کمپین سلامت خانواده و جوانی جمعیت با مشارکت دانشجویان و اساتید	تیر ۱۴۰۶
۲	هدایت پژوهش‌ها به مسائل اولویت‌دار سلامت باروری و خانواده	مدیر گروه، اعضای گروه	سال ۱۴۰۵	ادامه دارد	۱. برگزاری جلسه گروه و تصمیم گیری در مورد عنوان و تقسیم کار ۲. اجرای طرح و گزارش آن به قرارگاه جمعیت	ثبت حداقل یک طرح مرتبط با جوانی جمعیت	اسفند ۱۴۰۵ و تیر ۱۴۰۶